# Vedoucí zdravotního úseku (všeobecná sestra)

## Co u nás budete dělat:

* Plánovat a realizovat poskytování zdravotní a ošetřovatelské péče o lidi s mentálním postižením případně kombinovaným s tělesným postižením,
* vést tým zdravotních sester a pracovníků v sociálních službách,
* vést a kontrolovat obsah zdravotnické dokumentace,
* odpovídat za vykazování ošetřovatelských výkonů zdravotním pojišťovnám,
* odpovídat za dodržování hygienických předpisů,
* odpovídat za kvalitu a kvantitu stravy, spolupracovat s dodavatelem stravy,
* posuzovat žádosti zájemců o službu v oblasti zdravotní a ošetřovatelské péče.

## Co od Vás požadujeme:

* Minimálně střední odborné vzdělání s maturitou v souladu se zákonem č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních v oboru všeobecná sestra,
* praxi v oboru,
* schopnost organizovat a vést tým,
* znalost problematiky sociálních služeb,
* znalost problematiky stravovacích provozů, hygienických norem,
* znalost problematiky vykazování zdravotních výkonů zdravotním pojišťovnám,
* orientaci v příslušné legislativě,
* administrativní dovednosti, schopnost práce na PC,
* flexibilitu, komunikační schopnosti, empatii, asertivitu,
* zodpovědnost pro práci s lidmi s mentálním postižením,
* připravenost dále se rozvíjet a vzdělávat,
* bezúhonnost,
* řidičský průkaz skupiny B.

## Výhodou je:

* Zkušenost s vedením týmu.

## Co Vám nabízíme:

* Zázemí v oboru dobře profilované organizace,
* stabilní zaměstnání s platovým ohodnocením dle platné legislativy (nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; hrubá mzda včetně příplatku za vedení a pravděpodobného osobního příplatku cca 30 700 až 47 100 Kč/měs. dle délky praxe),
* možnost seberealizace a profesního růstu,
* pracovní poměr na dobu určitou jednoho roku s možností návazné změny na dobu neurčitou,
* 5 týdnů dovolené,
* cenově zvýhodněné stravování,
* v případě změny pracovního poměru na dobu neurčitou příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění a benefitní karta na sportovní či kulturní vyžití.

**V případě zájmu** zašlete e-mailem na adresu: personalni@klic-css.cz, nebo poštou či osobně na adresu: Klíč – centrum sociálních služeb, p. o., Dolní Hejčínská 50/28, 779 00 Olomouc:

* Strukturovaný životopis,
* přihlášku do výběrového řízení,
* doklady o dosaženém vzdělání,
* souhlas se zpracováním osobních údajů.

**Místo výkonu práce**: Dolní Hejčínská 50/28, Olomouc

**Výkon práce**: jednosměnný pracovní režim (6.30-15.00)

**Nástup**: dle dohody

**Kontakt**: Hana Szücs, personalni@klic-css.cz, tel. 585 425 921

[www.klic-css.cz](http://www.klic-css.cz)