

**OBJEDNÁVKA**

**AKREDITOVANÉHO VZDĚLÁVÁNÍ**

**ON-LINE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAKTURAČNÍ ADRESA:** |  | **DODAVATEL**: |
|  |  | Kalis, s. r. o. |
|  |  | U Pošty 273/9 |
|  |  | 625 00 BRNO |
|  |  |  |
| **IČO:**  |  | **IČO:** 29306841 |
| **DIČ:**  |  | **DIČ:** neplátce DPH |
| **Bankovní spojení:**  |  | **Bankovní spojení:** 2400233523/2010 |
| ČÍSLO OBJEDNÁVKY: |  | VYŘIZUJE: Ing. Zbyněk Kalousek |
| MÍSTO, DATUM: |  | E-MAIL: fakturace@socialniradce.cz  |
| VYŘIZUJE: |  | MOBIL (neslouží pro právní poradenství): + 420 724 279 637 |
| E-MAIL PRO FAKTURACI: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***akreditace*** | ***NÁZEV*** | ***na výběr DATUM*** | ***CENA bez DPH******(nejsme plátci)*** | ***ZÁVAZNĚ OBJEDNÁVÁME******pro × osob*** | ***PRO OSOBY*** |
| **MV:** AK/PV-503/2021, AK/VE-296/2021**MPSV:** A2021/0961-SP/VP | Dluhy osob s duševním onemocněním – webinář | 22.03.2024 | ***1 790 Kč*** | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |

**Cena 1 790 Kč/osoba/jeden program.**

<https://www.socialniradce.cz/akreditace/dluhy-osob-s-dusevnim-onemocnenim/>

|  |
| --- |
| **DOPLNĚNÍ PRO POTŘEBY VYSTAVENÍ OSVĚDČENÍ A ZASÍLÁNÍ MATERIÁLŮ** |
| **příjmení, jméno, titul** | **datum****narození** | **místo** **narození** | **úředník / vedoucí úředník (pro č. akreditace MV ČR) *\**** | **kontakt na pracovníka** **pro doslání materiálů**  |
| **e-mail****(s větší kapacitou pro zaslání materiálů a s možností kontrolovat SPAM koš)** | **telefon****(nejlépe mobilní pro komunikaci problémů s připojením, termínů atd. – nebude dále využíván)** |
|  |  |  | [ ]  úředník [ ]  vedoucí úředník[ ]  sociální pracovník (není úředník)[ ]  vedoucí (není úředník) |  |  |
|  |  |  | [ ]  úředník [ ]  vedoucí úředník[ ]  sociální pracovník (není úředník)[ ]  vedoucí (není úředník) |  |  |
|  |  |  | [ ]  úředník [ ]  vedoucí úředník[ ]  sociální pracovník (není úředník)[ ]  vedoucí (není úředník) |  |  |
|  |  |  | [ ]  úředník [ ]  vedoucí úředník[ ]  sociální pracovník (není úředník)[ ]  vedoucí (není úředník) |  |  |

* *dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých, ve znění pozdějších předpisů*

*Vyplněnou objednávku zašlete elektronicky na e-mail:* ***fakturace@socialniradce.cz*** *(kvůli faktuře a osvědčení).*

Přednášky vede právnička zaměřující se na sociální a opatrovnická témata: **Mgr. Radka Pešlová** (více o ní: <http://www.socialniradce.cz/praxe/>)

**V rámci akreditovaného vzdělávacího programu se věnujeme především**

**praktickým příkladům, dotazům z praxe, tématům, která jsou aktuální a tíží jednotlivé účastníky.**

**Akreditované vzdělávací programy budou probíhat vždy od 9:00 do 15:00 hodin (6 vyučovacích hodin).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Požadujeme fakturu předem** | **Dostačuje nám faktura po uskutečnění vzdělávání** |
|[ ] [ ]

**Žádáme** [**náhradní plnění**](https://www.socialniradce.cz/nahradni-plneni/) **(pro více info:** [**zde**](https://www.socialniradce.cz/nahradni-plneni/)**):** [ ]  ANO [ ]  NE *(pozor, náhradní plnění lze uplatnit jen zadáním do systému náhradního plnění do 30 dnů od uhrazení)*

***Hodící se ZAŠKRTNĚTE!***

[x]  Prosím, vezměte na vědomí, že přihláška je závazná a že pořadatel je oprávněn účtovat účastnický poplatek (vložné). Storno podmínky:

* u objednaného cyklu za zvýhodněnou cenu – bude vrácena celá zaplacená částka vložného:
	+ pokud bude storno přihlášky doručeno pořadateli nejpozději 10. kalendářní den před zahájením konání celého vzdělávacího cyklu. Bude-li předem avizována neúčast na jednotlivém programu, lze zaměnit posluchače, případně, pokud se přednáška koná opakovaně (v témže roce), či je konání téže přednášky plánováno v roce příštím, lze ji absolvovat v náhradním termínu (max. **2/5** přednášek **z** cyklu), pořadatel však za opakování neručí.
* u objednaného konkrétního vzdělávacího programu – nebude vráceno vložné; nebo u cyklu bez zvýhodněné ceny – nebude vráceno poměrné vložné připadající na jeden program, příp. vznikne nárok pořadateli na zaplacení celé částky, pokud má být fakturováno po uskutečnění:
	+ pokud bude storno přihlášky doručeno pořadateli v kratší lhůtě než 15 kalendářních dnů před konáním, pokud již byly zaslány studijní materiály.
* u objednaného konkrétního vzdělávacího programu nebo cyklu bez zvýhodněné ceny – bude vráceno 90 % ceny vložného:
	+ pokud bude storno přihlášky doručeno pořadateli mezi 15. a 30. dnem před konáním akce, v kratší lhůtě než 15 kalendářních dnů před konáním, pokud ještě nebyly zaslány studijní materiály.

Doručení storna je nutné provést na email: fakturace@socialniradce.cz. Storno podmínky jsou k nalezení také zde.

[x]  Pořadatel přitom připouští možnost záměny v osobě přihlášeného účastníka (bez poplatku).

[x]  Účastník svou účastí potvrzuje, že výuka přímo souvisí s živností nebo povoláním a svou účastí na výuce získává nebo udržuje znalosti pro odborné účely.

[x]  Účastník svou účastí potvrzuje, že je úředníkem, příp. vedoucím úředníkem, pokud je toto v objednávce uvedeno, a to pro účely vydání osvědčení MV ČR.

[x]  Objednatel bere na vědomí, že poskytovatel nemůže zaručit, aby se nepřiřazovaly zprávy do spamového koše, a proto za případné nenastavení adres jako bezpečných a případnou ztrátu pozvánek, materiálů, faktur, osvědčení atd. nenese odpovědnost. Objednatel se zavazuje si toto interně ošetřit, aby se ke zprávám dostal.

**Prohlášení o ochraně osobních údajů (dále jen „OÚ“):** Správcem údajů se stává společnost Kalis, s.r.o. v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 110/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679, bude po dobu nezbytně nutnou shromažďovat, zpracovávat a uchovávat uvedené OÚ, nejdéle však po dobu uvedenou na http://www.socialniradce.cz/ochrana-osobnich-udaju/ v sekci Archivace a osvědčení po dobu 10 let (dle pokynů MPSV ČR). OÚ budou zpracovávány společností Kalis, s.r.o. v rozsahu nutném pro účely zajištění výuky, pro potřeby evidence vzdělávacích akcí a účasti na nich. Účastník vzdělávání je oprávněn kdykoli písemně žádat, jaké údaje jsou o něm zpracovávány, a to doručením do sídla společnosti Kalis, s.r.o., U pošty 273/9, 625 00 BRNO.

**! POZOR!**

**E-maily** **fakturace@socialniradce.cz** **a** **radka.peslova@socialniradce.cz** **zařaďte, prosím, mezi bezpečné odesílatele,**

**aby podklady, faktury a komunikace nekončily ve spamovém koši bez přečtení.**

## ODESLÁNÍM OBJEDNÁVKY SE ZAVAZUJETE UHRADIT FAKTURU

## NA VIDĚNOU

DLUHY OSOB
s duševním onemocněním

ANOTACE:

Zadluženost je problémem dnešní doby. Je běžné, že by se dluhy měly revidovat a splácet. To ovšem platí u osob, které ví, že si půjčují, na co si půjčují a také ví, když začnou mít problém se splácením a nejspíš také tuší, kde a jak by jim mohlo být pomoženo.

Aby tyto úvahy člověk udělal, měl by umět počítat, uvažovat, přemýšlet, chápat situaci. Pokud ale člověk trpí duševním onemocněním, tak tyto schopnosti postupně ztrácí, nebo je díky této nemoci ani nezískal.

Tito lidé bývají také často pouhými oběťmi. Velmi často si sami nepůjčí, nerozhodnou se pro to, že získají prostředky třeba na dům, na dovolenou, či v případě, když by přišli o práci, tak na běžné žití.

A právě rozdílnost vzniku dluhu, neschopnost o něm uvažovat a neschopnost ho řešit odlišuje duševně postižené osoby od běžných lidí a také zásadním způsobem ovlivňuje práci s takto vzniklými dluhy.

V těchto chvílích může dojít také ke zneužití duševně nemocné osoby (např. známá kauza „šmejdi“), poškození jejich práv, protože není schopna plnit své závazky (bezdomovectví na základě neplacení nájmu), k ohrožení chudobou (pro nemožnost získat legálním způsobem příjmy). Taktéž může dojít k nadužívání moci nad touto osobou (opatrovník nerespektuje přání osoby; sociální služba samovolně užívá finanční prostředky této osoby, dle svého uvážení; rodina je sociálně slabá a na duševně postiženého člena domácnosti sjednává půjčky).

Pomoc v těchto chvílích je ale zásadně odlišná, než je běžná pomoc v rámci učení se finanční gramotnosti, přípravě na insolvenci a zavedení splátkového kalendáře (zvyšování příjmů, snižování nákladů).

Je nutné dluhy revidovat, zjistit jejich podklad, oprávněnost, identifikovat zneužití, jednat o zneplatnění dluhu, případně jej soudně vymáhat. Alespoň základní postupy, jak začít situaci řešit, jak dluhy rozlišit, si objasníme na této přednášce.

CÍL SEMINÁŘE:

Seminář si klade za cíl seznámit účastníka s rozdílnostmi práce s klienty a jejich dluhy, které vzniklý oprávněně a s dluhy, které vznikly podvodně (klient – osoba s duševním onemocněním byla podvedena, případně zneužita).

Seminář je zaměřen především na práci sociálních pracovníků a opatrovníků, kteří jsou oprávněni, případně povinni osobám v nouzi, případně osobám, o které mají povinnost se starat, pomoci.

NÁPLŇ:

|  |  |
| --- | --- |
| Před a po omezení svéprávnosti | * právní rozdíly situace před omezením svéprávnosti a po omezení svéprávnosti
* jak tuto situaci chápe laik, jak věřitel, jak podvodník, jak úředník, jak soudce, jak samotný omezovaný, jak opatrovník, jak sociální pracovník
 |
| Dokazování | * zajištění znaleckého posudku, vč. znaleckých otázek,
* využití úředních rozhodnutí (ID, PNP, posudky SPC, školní výsledky, přestupky)
 |
| Příklady z praxe  | * příklady z praxe a praktické řešení z pohledu sociální práce vykonávané úředníkem na obci a z pohledu úředníka vykonávající veřejného opatrovníka
* kdy a jak řešit situaci „bílého koně“
* jak řešit objednávky přes internet osobou před a po jejím omezení
* závazky a jejich splatnost
* dluhy vzniklé v manželství
* vyživovací povinnost (z pohledu, kdy opatrovanec dlužil již před omezením svéprávnosti, nebo má sám nárok)
 |
| Specifika exekučního řízení a u dluhové problematiky | * **nejčastější chyby**
* **zastavení exekuce pro neplatný právní titul**
* **jak je to s bezdůvodným obohacením**
* **je nutné zaplatit/vrátit jistinu?**
 |
| Specifika komunikace | * s věřiteli, v rámci trestního stíhání, s manželem opatrovance, v rámci exekučního řízení
* podávání stížností, institut zvlášť zranitelné oběti
* postupy při výkonu veřejného opatrovnictví a sociální práce na obci při řešení neplatnosti právního jednání opatrovance nebo klienta sociální práce
 |
| Inspirace | * příklady dobré praxe z domácího i zahraničního prostředí
 |