

**OBJEDNÁVKA**

**AKREDITOVANÉHO VZDĚLÁVÁNÍ**

**ON-LINE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAKTURAČNÍ ADRESA:** |  | **DODAVATEL**: |
|  |  | Kalis, s. r. o. |
|  |  | U Pošty 273/9 |
|  |  | 625 00 BRNO |
|  |  |  |
| **IČO:** |  | **IČO:** 29306841 |
| **DIČ:** |  | **DIČ:** neplátce DPH |
| **Bankovní spojení:** |  | **Bankovní spojení:** 2400233523/2010 |
| ČÍSLO OBJEDNÁVKY: |  | VYŘIZUJE: Ing. Zbyněk Kalousek |
| MÍSTO, DATUM: |  | E-MAIL: [fakturace@socialniradce.cz](mailto:fakturace@socialniradce.cz) |
| VYŘIZUJE: |  | MOBIL (neslouží pro právní poradenství): + 420 724 279 637 |
| E-MAIL PRO FAKTURACI: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***akreditace*** | ***NÁZEV*** | ***na výběr DATUM*** | ***CENA bez DPH***  ***(nejsme plátci)*** | ***ZÁVAZNĚ OBJEDNÁVÁME***  ***pro × osob*** | | | ***PRO OSOBY*** |
| **MV:** AK/PV-603/2021, AK/VE-364/2021\*\*  **MPSV:**  A2022/0761-SP/PC/PP/VP, A2021/0984-SP/PC/PP/VP | Odpovědnost za škodu z pohledu úředníka sociálního odboru a veřejného opatrovníka (pro neprávníky) – webinář | 21.03.2025 | ***1 790 Kč*** | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |

**Cena 1 790 Kč/osoba/jeden program.**

<https://www.socialniradce.cz/akreditace/dluhy-osob-s-dusevnim-onemocnenim/>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOPLNĚNÍ PRO POTŘEBY VYSTAVENÍ OSVĚDČENÍ A ZASÍLÁNÍ MATERIÁLŮ** | | | | | |
| **příjmení, jméno, titul** | **datum**  **narození** | **místo**  **narození** | **úředník / vedoucí úředník  (pro č. akreditace MV ČR) *\**** | **kontakt na pracovníka**  **pro doslání materiálů** | |
| **e-mail**  **(s větší kapacitou pro zaslání materiálů a s možností kontrolovat SPAM koš)** | **telefon**  **(nejlépe mobilní pro komunikaci problémů s připojením, termínů atd. – nebude dále využíván)** |
|  |  |  | úředník  vedoucí úředník  sociální pracovník (není úředník)  vedoucí (není úředník) |  |  |
|  |  |  | úředník  vedoucí úředník  sociální pracovník (není úředník)  vedoucí (není úředník) |  |  |
|  |  |  | úředník  vedoucí úředník  sociální pracovník (není úředník)  vedoucí (není úředník) |  |  |
|  |  |  | úředník  vedoucí úředník  sociální pracovník (není úředník)  vedoucí (není úředník) |  |  |

* *dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých, ve znění pozdějších předpisů*

*\*\* Původní akreditace splňuje požadavky na průběžné vzdělávání úředníků (od 01.01.2025 jsou ze zákona zrušeny akreditace jednotlivých programů)*

*Vyplněnou objednávku zašlete elektronicky na e-mail:* [***fakturace@socialniradce.cz***](mailto:fakturace@socialniradce.cz) *(kvůli faktuře a osvědčení).*

Přednášky vede právnička zaměřující se na sociální a opatrovnická témata: **Mgr. Radka Pešlová** (více o ní: <http://www.socialniradce.cz/praxe/>)

**V rámci akreditovaného vzdělávacího programu se věnujeme především**

**praktickým příkladům, dotazům z praxe, tématům, která jsou aktuální a tíží jednotlivé účastníky.**

**Akreditované vzdělávací programy budou probíhat vždy od 9:00 do 15:00 hodin (6 vyučovacích hodin).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Požadujeme fakturu předem** | **Dostačuje nám faktura po uskutečnění vzdělávání** |
|  |  |

**Žádáme** [**náhradní plnění**](https://www.socialniradce.cz/nahradni-plneni/) **(pro více info:** [**zde**](https://www.socialniradce.cz/nahradni-plneni/)**):**  ANO  NE *(pozor, náhradní plnění lze uplatnit jen zadáním do systému náhradního plnění do 30 dnů od uhrazení)*

***Hodící se ZAŠKRTNĚTE!***

Prosím, vezměte na vědomí, že přihláška je závazná a že pořadatel je oprávněn účtovat účastnický poplatek (vložné). Storno podmínky:

* u objednaného cyklu za zvýhodněnou cenu – bude vrácena celá zaplacená částka vložného:
  + pokud bude storno přihlášky doručeno pořadateli nejpozději 10. kalendářní den před zahájením konání celého vzdělávacího cyklu. Bude-li předem avizována neúčast na jednotlivém programu, lze zaměnit posluchače, případně, pokud se přednáška koná opakovaně (v témže roce), či je konání téže přednášky plánováno v roce příštím, lze ji absolvovat v náhradním termínu (max. **2/5** přednášek **z** cyklu), pořadatel však za opakování neručí.
* u objednaného konkrétního vzdělávacího programu – nebude vráceno vložné; nebo u cyklu bez zvýhodněné ceny – nebude vráceno poměrné vložné připadající na jeden program, příp. vznikne nárok pořadateli na zaplacení celé částky, pokud má být fakturováno po uskutečnění:
  + pokud bude storno přihlášky doručeno pořadateli v kratší lhůtě než 15 kalendářních dnů před konáním, pokud již byly zaslány studijní materiály.
* u objednaného konkrétního vzdělávacího programu nebo cyklu bez zvýhodněné ceny – bude vráceno 90 % ceny vložného:
  + pokud bude storno přihlášky doručeno pořadateli mezi 15. a 30. dnem před konáním akce, v kratší lhůtě než 15 kalendářních dnů před konáním, pokud ještě nebyly zaslány studijní materiály.

Doručení storna je nutné provést na email: [fakturace@socialniradce.cz](mailto:fakturace@socialniradce.cz). Storno podmínky jsou k nalezení také zde.

Pořadatel přitom připouští možnost záměny v osobě přihlášeného účastníka (bez poplatku).

Účastník svou účastí potvrzuje, že výuka přímo souvisí s živností nebo povoláním a svou účastí na výuce získává nebo udržuje znalosti pro odborné účely.

Účastník svou účastí potvrzuje, že je úředníkem, příp. vedoucím úředníkem, pokud je toto v objednávce uvedeno, a to pro účely vydání osvědčení MV ČR.

Objednatel bere na vědomí, že poskytovatel nemůže zaručit, aby se nepřiřazovaly zprávy do spamového koše, a proto za případné nenastavení adres jako bezpečných a případnou ztrátu pozvánek, materiálů, faktur, osvědčení atd. nenese odpovědnost. Objednatel se zavazuje si toto interně ošetřit, aby se ke zprávám dostal.

**Prohlášení o ochraně osobních údajů (dále jen „OÚ“):** Správcem údajů se stává společnost Kalis, s.r.o. v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 110/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679, bude po dobu nezbytně nutnou shromažďovat, zpracovávat a uchovávat uvedené OÚ, nejdéle však po dobu uvedenou na http://www.socialniradce.cz/ochrana-osobnich-udaju/ v sekci Archivace a osvědčení po dobu 10 let (dle pokynů MPSV ČR). OÚ budou zpracovávány společností Kalis, s.r.o. v rozsahu nutném pro účely zajištění výuky, pro potřeby evidence vzdělávacích akcí a účasti na nich. Účastník vzdělávání je oprávněn kdykoli písemně žádat, jaké údaje jsou o něm zpracovávány, a to doručením do sídla společnosti Kalis, s.r.o., U pošty 273/9, 625 00 BRNO.

**! POZOR!**

**E-maily** [**fakturace@socialniradce.cz**](mailto:fakturace@socialniradce.cz) **a** [**radka.peslova@socialniradce.cz**](mailto:radka.peslova@socialniradce.cz) **zařaďte, prosím, mezi bezpečné odesílatele,**

**aby podklady, faktury a komunikace nekončily ve spamovém koši bez přečtení.**

## ODESLÁNÍM OBJEDNÁVKY SE ZAVAZUJETE UHRADIT FAKTURU

## NA VIDĚNOU

**Obsah obrázku text, Písmo, Grafika, grafický design

Popis byl vytvořen automaticky**

Odpovědnost za škodu z pohledu pracovníka vsociálních službách a opatrovníka (pro neprávníky) – webinář

ANOTACE:

Každý (ať zaměstnanec nebo zaměstnavatel, sociální pracovník, opatrovník) by měl svoji činnost vykonávat zodpovědně. Bohužel se ale, i přes veškerou snahu, může stát, že vznikne nějaká škoda, bude zde nějaké nevhodné chování, objeví se problém v práci s klientem atd. Kdo a za co bude odpovědný? Je nějaká možnost zodpovědný nebýt? V jakých případech? Jak se na danou problematiku dívá soudní praxe?

V rámci sociální práce i opatrovnictví pracujeme s uživateli a opatrovanci, kteří jsou omezeni ve svéprávnosti. Mnohdy toto omezení může člověka limitovat a je potřeba rozeznat situace, kdy má, a kdy nemá postižení člověka vliv na jeho odpovědnost za škodu. Pokud odpovědnost vznikne, je třeba vědět, co s tím, jak v takových případech škodu nárokovat a kdo ji uhradí, když na to osoba nemá.

CÍL AKREDITOVANÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU:

Účastník programu získá základní přehled o jednotlivých druzích odpovědnosti na úseku občanského, trestního, přestupkového, pracovního a sociálně-právního práva. Zároveň se bude orientovat v rozsahu a způsobu zavinění a také v oblasti náhrady škody. Bude schopen rozeznat rizika a případně bude schopen pomoci vymáhat uživatelům nebo opatrovancům jejich nároky (případně bude vědět, kam se obrátit o pomoc).

NÁPLŇ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Základní pojmy** | * škoda, zavinění, nedbalost, porušení povinnosti, příčinná souvislost * vliv zdravotního postižení a omezení svéprávnosti na **odpovědnost za škodu** * promlčení |
| **Dohled nad osobou zdravotně postiženou, případně omezenou ve svéprávnosti** | * **povinnost dohledu z pohledu opatrovníka** * povinnosti, které mohou být porušeny v sociálních službách, a které musí opatrovník pro ochranu svého opatrovance odhalit * když necháme závislou osobu, případně omezenou ve svéprávnosti bez dohledu, bez pomoci * **když vezmeme závislou osobu**, případně omezenou ve svéprávnosti do služebního vozidla * když se osobě stane něco v sociální službě * když osoba něco provede v sociální službě * když se osobě stane něco venku (např. při bezdomovectví) * **když osoba něco provede venku/ve vlastní domácnosti** * když bude osoba zneužita * ochrana slabší strany * pozice opatrovníka při nápravě stavu; přebírá při umístění do sociální služby povinnosti sociální pracovník |
| **Pracovněprávní odpovědnost – odpovědnost za škodu** | * obecná odpovědnost zaměstnance za škodu, odpovědnost za nesplnění povinnosti k odvrácení škody, zvláštní druhy odpovědnosti (vč. odpovědnosti za svěřené prostředky), odpovědnost ve věcech opatrovnických * obecná odpovědnost zaměstnavatele za škodu, odpovědnost při odvracení škody, odpovědnost na odložených věcech, **odpovědnost ve věcech opatrovnických**, pracovní, úrazy/nemoci z povolání |
| **Odpovědnost za škodu v sociálních službách** | * **co se může z občansko-právní, pracovně-právní a trestněprávní oblasti stát právě v sociálních službách** * jaká odpovědnost vyplývá přímo ze zákona o sociálních službách (mlčenlivost, evidence, hlášení atd.) |
| **Náhrada škody** | * dle občanského práva i dle zákoníku práce * jak a v jakém rozsahu se hradí a vymáhá škoda na zdraví a na majetku, případně další škoda |
| **Specifika odpovědnosti** | * sociálního pracovníka * veřejného opatrovníka * „laického“ opatrovníka * pečující osoby |
| **Trestněprávní odpovědnost / přestupky** | * **co hrozí v sociálních službách** * co hrozí při výkonu opatrovnictví * možnosti neodpovídání za škodu: výkon práva, svépomoc, nutná obrana, krajní nouze, svolení poškozeného, přípustné riziko * jak se vyvinit, zprostit odpovědnosti (exkulpace, liberace, nedostatek věku, jednání v duševní poruše) |
| **Další odpovědnostní vztahy (informativně)** | * náhrada škody při průtazích v řízení * **odpovědnost právnických osob** * pojištění odpovědnosti |