Obsah obrázku text, bílá tabule

Popis byl vytvořen automaticky

**OBJEDNÁVKA**

**VZDĚLÁVÁNÍ PRO SOCIÁLNÍ PRACOVNÍKY**

**zaměřeného především na domovy,**

**dáte-li vědět, že jste z pečovatelské či asistenční služby, lze se věnovat i specifikům těchto služeb**

**ON-LINE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAKTURAČNÍ ADRESA:** |  | **DODAVATEL**: |
|  |  | Kalis, s. r. o. |
|  |  | U Pošty 273/9 |
|  |  | 625 00 BRNO |
|  |  |  |
| **IČO:** |  | **IČO:** 29306841 |
| **DIČ:** |  | **DIČ:** neplátce DPH |
| **Bankovní spojení:** |  | **Bankovní spojení:** 2400233523/2010 |
| ČÍSLO OBJEDNÁVKY: |  | VYŘIZUJE: Ing. Zbyněk Kalousek |
| MÍSTO, DATUM: |  | E-MAIL: [fakturace@socialniradce.cz](mailto:fakturace@socialniradce.cz) |
| VYŘIZUJE: |  | MOBIL (neslouží pro právní poradenství): + 420 724 279 637 |
| E-MAIL PRO FAKTURACI: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***číslo akredit. vzdělávacího programu*** | ***NÁZEV*** | ***DATUM*** | ***CENA bez DPH***  ***(nejsme plátci)*** | ***ZÁVAZNĚ OBJEDNÁVÁME***  ***pro × osob*** | | | ***PRO OSOBY*** |
| CELEK programů | ***Celý cyklus Smlouvy (hrazený v plné ceně po 30.01.2024):*** | | ***12 530 Kč*** | ***objednáváme*** | ***×*** |  |  |
| CELEK programů | ***Celý cyklus Smlouvy (hrazený po slevě do 30.01.2024):*** | | ***11 277 Kč*** | ***objednáváme*** | ***×*** |  |  |
| 1. | Instituty podpory, nápomoci a zastoupení, vč. návodů, vzorů a příkladů užití, na co má, co vliv, aneb, co užijeme/doporučíme v sociální práci na obci a proč – webinář | 01.02.2024 | ***1 790 Kč*** | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 24.05.2024 | ***1 790 Kč*** | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 2. | Problematika smluv na dobu delší než 3 roky uzavíraných s opatrovníky – webinář | 20.06.2024 | ***1 790 Kč*** | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 3. | Vymezení vztahu a kompetencí v rámci opatrovnictví a poskytování sociální služby – webinář | 12.09.2024 | ***1 790 Kč*** | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 4. | Smlouva o poskytování sociální služby pro neprávníky v praxi – základ (základní otázky podpisů, příloh, pravidel, valorizační doložky, snížené úhrady, rozsahu služby a dodatků) – webinář | 20.09.2024 | ***1 790 Kč*** | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 5. | Smlouva o poskytování sociální služby pro neprávníky v praxi – přidružené dokumenty (rozšiřující dohoda s opatrovníky, zástupčí smlouva, dohoda o spoluúčasti, výživné, dodatky, kontaktní osoby, souhlasy) – webinář | 04.10.2024 | ***1 790 Kč*** | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 6. | Umístění bez souhlasu a vážně míněný nesouhlas, (pro sociální pracovníky a opatrovníky na obci) – webinář | 16.05.2024 | ***1 790 Kč*** | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 08.11.2024 | ***1 790 Kč*** | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 7. | Základní lidská práva a svobody osob v sociální práci – standard č. 2 (omezování klientů v pravidlech služby, podmínkách pro vstup do zařízení, chování služby v rozporu s právy uživatele) – webinář | 09.01.2025 | ***1 790 Kč*** | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |

**\*) Při objednání 5 a více programů s úhradou do 30.01.2024 náleží 10% sleva**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOPLNĚNÍ PRO POTŘEBY VYSTAVENÍ OSVĚDČENÍ A ZASÍLÁNÍ MATERIÁLŮ** | | | | | |
| **příjmení, jméno, titul** | **datum**  **narození** | **místo**  **narození** | **úředník / vedoucí úředník  (pro č. akreditace MV ČR) *\**** | **kontakt na pracovníka pro doslání materiálů** | |
| **e-mail**  **(s větší kapacitou pro zaslání materiálů a s možností kontrolovat SPAM koš)** | **telefon**  **(nejlépe mobilní pro komunikaci problémů s připojením, termínů atd. – nebude dále využíván)** |
|  |  |  | úředník  vedoucí úředník  sociální pracovník (není úředník)  vedoucí (není úředník) |  |  |
|  |  |  | úředník  vedoucí úředník  sociální pracovník (není úředník)  vedoucí (není úředník) |  |  |
|  |  |  | úředník  vedoucí úředník  sociální pracovník (není úředník)  vedoucí (není úředník) |  |  |
|  |  |  | úředník  vedoucí úředník  sociální pracovník (není úředník)  vedoucí (není úředník) |  |  |

* *dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých, ve znění pozdějších předpisů*

*Vyplněnou objednávku zašlete elektronicky na e-mail:* [***fakturace@socialniradce.cz***](mailto:fakturace@socialniradce.cz) *(kvůli faktuře a osvědčení).*

Přednášky vede právnička zaměřující se na sociální a opatrovnická témata: **Mgr. Radka Pešlová** (více o ní: <http://www.socialniradce.cz/praxe/>)

**V rámci akreditovaného vzdělávacího programu se věnujeme především**

**praktickým příkladům, dotazům z praxe, tématům, která jsou aktuální a tíží jednotlivé účastníky.**

**Akreditované vzdělávací programy budou probíhat vždy od 9:00 do 15:00 hodin (6 vyučovacích hodin).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Požadujeme fakturu předem** | **Dostačuje nám faktura po uskutečnění vzdělávání** |
|  |  |

**Žádáme** [**náhradní plnění**](https://www.socialniradce.cz/nahradni-plneni/) **(pro více info:** [**zde**](https://www.socialniradce.cz/nahradni-plneni/)**):**  ANO  NE *(pozor, náhradní plnění lze uplatnit jen zadáním do systému náhradního plnění do 30 dnů od uhrazení)*

***Hodící se ZAŠKRTNĚTE!***

Prosím, vezměte na vědomí, že přihláška je závazná a že pořadatel je oprávněn účtovat účastnický poplatek (vložné). Storno podmínky:

* u objednaného cyklu za zvýhodněnou cenu – bude vrácena celá zaplacená částka vložného:
  + pokud bude storno přihlášky doručeno pořadateli nejpozději 10. kalendářní den před zahájením konání celého vzdělávacího cyklu. Bude-li předem avizována neúčast na jednotlivém programu, lze zaměnit posluchače, případně, pokud se přednáška koná opakovaně (v témže roce), či je konání téže přednášky plánováno v roce příštím, lze ji absolvovat v náhradním termínu (max. **2/5** přednášek **z** cyklu), pořadatel však za opakování neručí.
* u objednaného konkrétního vzdělávacího programu – nebude vráceno vložné; nebo u cyklu bez zvýhodněné ceny – nebude vráceno poměrné vložné připadající na jeden program, příp. vznikne nárok pořadateli na zaplacení celé částky, pokud má být fakturováno po uskutečnění:
  + pokud bude storno přihlášky doručeno pořadateli v kratší lhůtě než 15 kalendářních dnů před konáním, pokud již byly zaslány studijní materiály.
* u objednaného konkrétního vzdělávacího programu nebo cyklu bez zvýhodněné ceny – bude vráceno 90 % ceny vložného:
  + pokud bude storno přihlášky doručeno pořadateli mezi 15. a 30. dnem před konáním akce, v kratší lhůtě než 15 kalendářních dnů před konáním, pokud ještě nebyly zaslány studijní materiály.

Doručení storna je nutné provést na email: [fakturace@socialniradce.cz](mailto:fakturace@socialniradce.cz). Storno podmínky jsou k nalezení také zde.

Pořadatel přitom připouští možnost záměny v osobě přihlášeného účastníka (bez poplatku).

Účastník svou účastí potvrzuje, že výuka přímo souvisí s živností nebo povoláním a svou účastí na výuce získává nebo udržuje znalosti pro odborné účely.

Účastník svou účastí potvrzuje, že je úředníkem, příp. vedoucím úředníkem, pokud je toto v objednávce uvedeno, a to pro účely vydání osvědčení MV ČR.

Objednatel bere na vědomí, že poskytovatel nemůže zaručit, aby se nepřiřazovaly zprávy do spamového koše, a proto za případné nenastavení adres jako bezpečných a případnou ztrátu pozvánek, materiálů, faktur, osvědčení atd. nenese odpovědnost. Objednatel se zavazuje si toto interně ošetřit, aby se ke zprávám dostal.

**Prohlášení o ochraně osobních údajů (dále jen „OÚ“):** Správcem údajů se stává společnost Kalis, s.r.o. v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 110/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679, bude po dobu nezbytně nutnou shromažďovat, zpracovávat a uchovávat uvedené OÚ, nejdéle však po dobu uvedenou na http://www.socialniradce.cz/ochrana-osobnich-udaju/ v sekci Archivace a osvědčení po dobu 10 let (dle pokynů MPSV ČR). OÚ budou zpracovávány společností Kalis, s.r.o. v rozsahu nutném pro účely zajištění výuky, pro potřeby evidence vzdělávacích akcí a účasti na nich. Účastník vzdělávání je oprávněn kdykoli písemně žádat, jaké údaje jsou o něm zpracovávány, a to doručením do sídla společnosti Kalis, s.r.o., U pošty 273/9, 625 00 BRNO.

**! POZOR!**

**E-maily** [**fakturace@socialniradce.cz**](mailto:fakturace@socialniradce.cz) **a** [**radka.peslova@socialniradce.cz**](mailto:radka.peslova@socialniradce.cz) **zařaďte, prosím, mezi bezpečné odesílatele,**

**aby podklady, faktury a komunikace nekončily ve spamovém koši bez přečtení.**

## ODESLÁNÍM OBJEDNÁVKY SE ZAVAZUJETE UHRADIT FAKTURU

## NA VIDĚNOU