

**OBJEDNÁVKA**

**CYKLU KOMPLEXNÍ AKREDITOVANÉ VZDĚLÁVÁNÍ PRO SOCIÁLNÍ PRÁCI A OPATROVNICTVÍ**

**jednotlivých akreditovaných vzdělávacích programů (u MPSV ČR a MV ČR)**

**ON-LINE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAKTURAČNÍ ADRESA:** |  | **DODAVATEL**: |
|  |  | Kalis, s. r. o. |
|  |  | U Pošty 273/9 |
|  |  | 625 00 BRNO |
|  |  |  |
| **IČO:**  |  | **IČO:** 29306841 |
| **DIČ:**  |  | **DIČ:** neplátce DPH |
| **Bankovní spojení:**  |  | **Bankovní spojení:** 2400233523/2010 |
| ČÍSLO OBJEDNÁVKY: |  | VYŘIZUJE: Ing. Zbyněk Kalousek |
| MÍSTO, DATUM: |  | E-MAIL: fakturace@socialniradce.cz  |
| VYŘIZUJE: |  | MOBIL (neslouží pro právní poradenství): + 420 724 279 637 |
| E-MAIL PRO FAKTURACI: |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***číslo akredit. vzdělávacího programu*** | ***NÁZEV*** | ***DATUM*** | ***CENA bez DPH******(nejsme plátci)*** | ***ZÁVAZNĚ OBJEDNÁVÁME******pro × osob*** | ***PRO OSOBY*** |
| CELEK programů | ***Celý cyklus Sociálních dávek (hrazený v plné ceně po 10.04.2024):*** | ***8 950 Kč*** | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| CELEK programů | ***Celý cyklus Sociálních dávek (hrazený po slevě do 10.04.2024):*** | ***8 055 Kč*** | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| ***OBJEDNÁVÁME SAMOSTATNĚ, PROTOŽE NECHCEME CELÝ CYKLUS:*** |
| 1. | Nízký důchod – příčiny a možná řešení – webinář | 26.4.2024 | ***1 790 Kč*** | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 2. | Sociálně-právní minimum – pojistné dávky – webinář | 27.9.2024 | ***1 790 Kč*** | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 3. | Praktické výpočty sociálních dávek II. – dávky vyplácené Úřadem práce ČR – webinář | 11.10.2024 | ***1 790 Kč*** | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 4. | Odvolání a námitky (příspěvek na péči, kompenzační pomůcky, průkazky a invalidní důchod aj.), specifika nároku a dokazování u opatrovanců, správný postup opatrovníka – webinář | 7.11.2024 | ***1 790 Kč*** | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 5. | Aktuální změny v systému sociálního zabezpečení – webinář | 5.12.2024 | ***1 790 Kč*** | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |

**Při objednání celého cyklu s úhradou do 10.04.2024 náleží 10% sleva**

**(cena za účast jedné osoby pak bude 8 055 Kč + případně částka za samostatné programy).**

**Účastník celého cyklu navíc získá veškeré podklady (a vzory) v elektronické podobě.**

Přednášky vede právnička zaměřující se na sociální a opatrovnická témata: **Mgr. Radka Pešlová** (více o ní: <http://www.socialniradce.cz/praxe/>)

**V rámci akreditovaného vzdělávacího programu se věnujeme především**

**praktickým příkladům, dotazům z praxe, tématům, která jsou aktuální a tíží jednotlivé účastníky.**

**Účastník obou akreditovaných vzdělávacích programů navíc získá veškeré podklady (a vzory) v elektronické podobě.**

**Akreditované vzdělávací programy budou probíhat vždy od 9:00 do 15:00 hodin (6 vyučovacích hodin).**

|  |
| --- |
| ***PŘIOBJEDNÁVÁME NAVÍC:*** |
| **VYUŽÍVÁME NABÍDKU PŘIOBJEDNAT DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ K UVEDENÉMU CYKLU** | **DATUM** | **OBJEDNÁVÁME**cena bez DPH  | ***ZÁVAZNĚ OBJEDNÁVÁME******pro × osob*** | **PRO OSOBY** |
| **za plnou cenu****1 790 Kč** | **za sníženou cenu****1 611 Kč\*)** |
| 1. | Instituty podpory, nápomoci a zastoupení, vč. návodů, vzorů a příkladů užití, na co má, co vliv, aneb, co užijeme/doporučíme v sociální práci na obci a proč – webinář | 1.2.2024  | [ ]  | [ ]  | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 24.5.2024 | [ ]  | [ ]  | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 2. | Jak právně pracovat s člověkem, který ohrožuje sebe nebo okolí (z pohledu opatrovnictví a sociální práce na obci), aneb rozdíly mezi svobodným zlobením, potřebou zastoupení nebo opatrovnictví; kdy jde o pomoc a kdy o trest – webinář | 21.3.2024  | [ ]  | [ ]  | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 14.6.2024 | [ ]  | [ ]  | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 3. | Kdo za koho a v jakém rozsahu jedná, když je, či není člověk zastoupen. Na co si dát pozor (plné moci, smlouva o poskytování sociální služby, dodatky, výpovědi, správa financí); z pohledu sociální práce a opatrovnictví na obci – webinář | 11.4.2024  | [ ]  | [ ]  | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 13.9.2024 | [ ]  | [ ]  | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 4. | Umístění bez souhlasu a vážně míněný nesouhlas, (pro sociální pracovníky a opatrovníky na obci) – webinář | 16.5.2024  | [ ]  | [ ]  | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 8.11.2024 | [ ]  | [ ]  | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 5. | Nakládání s finančními prostředky a majetkem osoby sociálně slabé, s duševním onemocněním a pod opatrovnictvím (obce) | 27.6.2024  | [ ]  | [ ]  | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 22.11.2024 | [ ]  | [ ]  | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 6. | Jednání se zdravotníky z pohledu sociální práce a opatrovnictví (za uživatele, opatrovance, slabší osobu), souhlasy a jednání ve zdravotnických zařízeních – webinář | 19.9.2024  | [ ]  | [ ]  | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 10.1.2025 | [ ]  | [ ]  | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 7. | Odpovědnost za škodu z pohledu úředníka sociálního odboru a veřejného opatrovníka (pro neprávníky) – webinář  | 3.10.2024  | [ ]  | [ ]  | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 8. | Vymezení vztahu a kompetencí v rámci opatrovnictví a poskytování sociální služby – webinář | 21.3.2025 | [ ]  | [ ]  | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 9. | Smlouva o poskytování sociální služby pro neprávníky v praxi – základ (základní otázky podpisů, příloh, pravidel, valorizační doložky, snížené úhrady, rozsahu služby a dodatků – webinář | 20.9.2024 | [ ]  | [ ]  | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 10. | Smlouva o poskytování sociální služby pro neprávníky v praxi – přidružené dokumenty (rozšiřující dohoda s opatrovníky, zástupčí smlouva, dohoda o spoluúčasti, výživné, dodatky, kontaktní osoby, souhlasy) – webinář | 4.10.2024 | [ ]  | [ ]  | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |
| 11. | Základní lidská práva a svobody osob v sociální práci – standard č. 2 (omezování klientů v pravidlech služby, podmínkách pro vstup do zařízení, chování služby v rozporu s právy uživatele) – webinář  | 9.1.2025 | [ ]  | [ ]  | ***objednáváme*** |  | ***×*** |  |

**\*) Pokud je objednáno alespoň PĚT akreditovaných vzdělávacích programů z cyklu JE MOŽNÉ PŘIOBJEDNAT AKREDITOVANÉ VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY za ZLEVNĚNOU CENU (o 10 %): 1 611 Kč/osoba/jeden program; bez 5 programů z cyklu: cena 1 790 Kč/osoba/jeden program.**

**\*) Při objednání 5 a více programů s úhradou do 10.04.2024 náleží 10% sleva**

|  |
| --- |
| **DOPLNĚNÍ PRO POTŘEBY VYSTAVENÍ OSVĚDČENÍ A ZASÍLÁNÍ MATERIÁLŮ** |
| **příjmení, jméno, titul** | **datum****narození** | **místo** **narození** | **úředník / vedoucí úředník (pro č. akreditace MV ČR) *\**** | **kontakt na pracovníka** **pro doslání materiálů**  |
| **e-mail****(s větší kapacitou pro zaslání materiálů a s možností kontrolovat SPAM koš)** | **telefon****(nejlépe mobilní pro komunikaci problémů s připojením, termínů atd. – nebude dále využíván)** |
|  |  |  | [ ]  úředník [ ]  vedoucí úředník[ ]  sociální pracovník (není úředník)[ ]  vedoucí (není úředník) |  |  |
|  |  |  | [ ]  úředník [ ]  vedoucí úředník[ ]  sociální pracovník (není úředník)[ ]  vedoucí (není úředník) |  |  |
|  |  |  | [ ]  úředník [ ]  vedoucí úředník[ ]  sociální pracovník (není úředník)[ ]  vedoucí (není úředník) |  |  |
|  |  |  | [ ]  úředník [ ]  vedoucí úředník[ ]  sociální pracovník (není úředník)[ ]  vedoucí (není úředník) |  |  |

* *dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých, ve znění pozdějších předpisů*

*Vyplněnou objednávku zašlete elektronicky na e-mail:* ***fakturace@socialniradce.cz*** *(kvůli faktuře a osvědčení).*

Přednášky vede právnička zaměřující se na sociální a opatrovnická témata: **Mgr. Radka Pešlová** (více o ní: <http://www.socialniradce.cz/praxe/>)

**V rámci akreditovaného vzdělávacího programu se věnujeme především**

**praktickým příkladům, dotazům z praxe, tématům, která jsou aktuální a tíží jednotlivé účastníky.**

**Akreditované vzdělávací programy budou probíhat vždy od 9:00 do 15:00 hodin (6 vyučovacích hodin).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Požadujeme fakturu předem** | **Dostačuje nám faktura po uskutečnění vzdělávání** |
|[ ] [ ]

**Žádáme** [**náhradní plnění**](https://www.socialniradce.cz/nahradni-plneni/) **(pro více info:** [**zde**](https://www.socialniradce.cz/nahradni-plneni/)**):** [ ]  ANO [ ]  NE *(pozor, náhradní plnění lze uplatnit jen zadáním do systému náhradního plnění do 30 dnů od uhrazení)*

***Hodící se ZAŠKRTNĚTE!***

[x]  Prosím, vezměte na vědomí, že přihláška je závazná a že pořadatel je oprávněn účtovat účastnický poplatek (vložné). Storno podmínky:

* u objednaného cyklu za zvýhodněnou cenu – bude vrácena celá zaplacená částka vložného:
	+ pokud bude storno přihlášky doručeno pořadateli nejpozději 10. kalendářní den před zahájením konání celého vzdělávacího cyklu. Bude-li předem avizována neúčast na jednotlivém programu, lze zaměnit posluchače, případně, pokud se přednáška koná opakovaně (v témže roce), či je konání téže přednášky plánováno v roce příštím, lze ji absolvovat v náhradním termínu (max. **2/5** přednášek **z** cyklu), pořadatel však za opakování neručí.
* u objednaného konkrétního vzdělávacího programu – nebude vráceno vložné; nebo u cyklu bez zvýhodněné ceny – nebude vráceno poměrné vložné připadající na jeden program, příp. vznikne nárok pořadateli na zaplacení celé částky, pokud má být fakturováno po uskutečnění:
	+ pokud bude storno přihlášky doručeno pořadateli v kratší lhůtě než 15 kalendářních dnů před konáním, pokud již byly zaslány studijní materiály.
* u objednaného konkrétního vzdělávacího programu nebo cyklu bez zvýhodněné ceny – bude vráceno 90 % ceny vložného:
	+ pokud bude storno přihlášky doručeno pořadateli mezi 15. a 30. dnem před konáním akce, v kratší lhůtě než 15 kalendářních dnů před konáním, pokud ještě nebyly zaslány studijní materiály.

Doručení storna je nutné provést na email: fakturace@socialniradce.cz. Storno podmínky jsou k nalezení také zde.

[x]  Pořadatel přitom připouští možnost záměny v osobě přihlášeného účastníka (bez poplatku).

[x]  Účastník svou účastí potvrzuje, že výuka přímo souvisí s živností nebo povoláním a svou účastí na výuce získává nebo udržuje znalosti pro odborné účely.

[x]  Účastník svou účastí potvrzuje, že je úředníkem, příp. vedoucím úředníkem, pokud je toto v objednávce uvedeno, a to pro účely vydání osvědčení MV ČR.

[x]  Objednatel bere na vědomí, že poskytovatel nemůže zaručit, aby se nepřiřazovaly zprávy do spamového koše, a proto za případné nenastavení adres jako bezpečných a případnou ztrátu pozvánek, materiálů, faktur, osvědčení atd. nenese odpovědnost. Objednatel se zavazuje si toto interně ošetřit, aby se ke zprávám dostal.

**Prohlášení o ochraně osobních údajů (dále jen „OÚ“):** Správcem údajů se stává společnost Kalis, s.r.o. v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 110/2019 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679, bude po dobu nezbytně nutnou shromažďovat, zpracovávat a uchovávat uvedené OÚ, nejdéle však po dobu uvedenou na http://www.socialniradce.cz/ochrana-osobnich-udaju/ v sekci Archivace a osvědčení po dobu 10 let (dle pokynů MPSV ČR). OÚ budou zpracovávány společností Kalis, s.r.o. v rozsahu nutném pro účely zajištění výuky, pro potřeby evidence vzdělávacích akcí a účasti na nich. Účastník vzdělávání je oprávněn kdykoli písemně žádat, jaké údaje jsou o něm zpracovávány, a to doručením do sídla společnosti Kalis, s.r.o., U pošty 273/9, 625 00 BRNO.

**! POZOR!**

**E-maily** **fakturace@socialniradce.cz** **a** **radka.peslova@socialniradce.cz** **zařaďte, prosím, mezi bezpečné odesílatele,**

**aby podklady, faktury a komunikace nekončily ve spamovém koši bez přečtení.**

## ODESLÁNÍM OBJEDNÁVKY SE ZAVAZUJETE UHRADIT FAKTURU

## NA VIDĚNOU