**Osobní asistent/ka ve službě „Osobní asistence Osa“**

**Termín nástupu:** od září/října 2014

**Pracovněprávní vztah:** dohoda o pracovní činnosti

**Výše úvazku:**                        **maximálně** průměrně 20 hodin týdně

**Místo výkonu práce:**            Filipova 2013/3, Praha 11, terénní práce na území Prahy a okolí

**Pracovní doba:**                     celoročně dle potřeb uživatelů služby

**Hodinová výše odměny:**     75 Kč, po třech měsících 80 Kč

**Pracovní náplň:**

* Poskytování přímé péče uživatelům služeb
* Komunikace s jejich blízkými a pracovníky souvisejících služeb
* Písemné zpracovávání zápisů z průběhu asistence
* Předávání informací konzultantům
* Účast na individuálních schůzkách s konzultantem týkajících se plánování průběhu služby jednotlivých uživatelů včetně hodnocení naplňování jejich individuálních plánů
* Spolupráce s konzultantem na individuálním plánování průběhu služby
* Přijímání a předávání případných stížností na kvalitu služby
* Účast na pravidelných poradách a intervizích určených osobním asistentům
* Účast na dalším vzdělávání v rozsahu minimálně 2 hodiny za měsíc
* Účast na hodnotících schůzkách s vedoucím služby
* Zpracovávání a odevzdávání výkazu práce

**Kvalifikační a osobnostní předpoklady:**

* **Vzdělání:** podle zákona o sociálních službách, tj. minimálně SŠ vzdělání s maturitou a absolvování rekvalifikačního kurzu (v případě nesplnění tohoto požadavku je nutno si kvalifikaci doplnit nejpozději do 18 měsíců ode dne nástupu)
* **Praxe:** výhodou je zkušenost s dospělými lidmi s mentálním postižením, praxe v osobní asistenci a zkušenost s kompenzačními pomůckami (zejména s invalidním vozíkem a se zvedákem)
* **Dovednosti:** pracovat s časem (dovednost rozvrhnout si čas, používat diář), pozorovat, zamýšlet se nad svým způsobem práce, sebereflexe, práce s PC (sestavování zápisů o průběhu asistence, vyplňování výkazů práce), poskytovat vhodnou míru podpory
* **Osobní vlastnosti:**spolehlivost a dochvilnost, respekt k druhým lidem, taktnost, ochota pracovat v „terénu“, samostatnost, schopnost řešit neobvyklé situace, komunikativnost, fyzická zdatnost (nutno zvládnout přesun uživatelů na kratší vzdálenosti – například z vozíku na toaletu, z postele na vozík a pomoc uživatelům na vozíku při cestování v terénu)
* **Časová flexibilita**
* **Morální bezúhonnost**

V případě zájmu o tuto pozici zašlete **motivační dopis a strukturovaný životopis** na e-mailovou adresu [**silleova@fosaops.org**](mailto:silleova@fosaops.org). V motivačním dopisu uveďte, proč chcete pracovat na uvedené pracovní pozici, s uvedenou cílovou skupinou a proč právě ve společnosti Fosa. **Bez těchto dokumentů nebude Vaše žádost do výběrového řízení zařazena.**

Bližší informace o výběrovém řízení Vám poskytne vedoucí osobní asistence **Bc. Kristýna Šilleová** na telefonních číslech **775 350 117** nebo **271 910 016**.