



PARDUBICKÝ KRAJ

**Krajský úřad
Odbor sociálních věcí**

***Výzva k předkládání žádostí o podporu
v roce 2023***

Název programu:

Podpora činnosti fundraisera

Vyhlašovatel programu: Pardubický kraj

Vyhlášeno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/1345/22

ze dne 21.11.2022

ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ NA PODPORU ČINNOSTI FUNDRAISERA Z ROZPOČTU PARDUBICKÉHO KRAJE PRO ROK 2023

**Vyhlašovatel dotačního programu:
Pardubický kraj – Rada Pardubického kraje**

Dotace jsou účelově určené peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Pardubického kraje v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, určené k podpoře aktivit na území kraje.

Realizace programu je podmíněna schválením příslušné částky v rozpočtu Pardubického kraje na rok 2023.

ÚČEL A DŮVODY PODPORY PROGRAMU

Záměrem vyhlášeného programu je zajištění větší finanční stability a nezávislosti neziskových organizací a podpora schopnosti získávání finančních prostředků pro jejich činnost prostřednictvím fundraisingu. Cílem programu je podpora činnosti fundraisera neziskové organizace za účelem získání finančních a nefinančních prostředků nutných pro zajištění činností organizace nebo pro realizaci projektu (zejména inovativního).

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na program: **500 000 Kč.**

Minimální výše poskytnuté dotace činí **10 000 Kč**, **maximální výše 50 000 Kč** na projekt, organizace zvýhodněné územní dimenzí **maximálně 60 000 Kč.**

Na základě Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021 - 2027 dochází k implementaci územní dimenze na úrovni správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem a to navýšením maximální možné výše dotace o 20 % (tj. max. výše dotace může činit 60 000 Kč) pro žadatele, jejichž přesně prokázaná působnost bude v území problémových regionů Pardubického kraje (tj. jedná se o 7 správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem Třemošnice, Chvaletice, Králíky, Svitavy, Jevíčko, Moravská Třebová, Česká Třebová).

Program je v souladu se strategií:

Strategie rozvoje Pardubického kraje 2021 – 2027.

Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje na aktuální období.

Peněžní prostředky budou poskytovány formou neinvestiční dotace na činnost fundraisera:

- a) za účelem získání finančních nebo nefinančních prostředků na běžnou činnost organizace (vyjma poskytovatelů sociálních služeb, kteří uplatňují část nákladů na fundraising v dotaci a/nebo programové dotaci na poskytování sociálních služeb z rozpočtu Pk a sociálních podniků),
- b) za účelem realizace projektu/ů dle níže uvedených podmínek.

Ad a) Žadatel je povinen vyčíslit předpokládanou hodnotu provozních nákladů organizace, které bude fundraiser zajišťovat.

Ad b) Žadatel zpracuje projekt, který chce realizovat (téma není omezeno – může se jednat například o témata environmentální, sociální, společenská, kulturní, pořízení investičního majetku potřebného k rozvoji nebo zkvalitnění poskytovaných činností apod.).

Hodnotící komise v souladu s níže uvedenými kritérii vybere projekty, které budou podpořeny. Úspěšným žadatelům budou přiděleny finanční prostředky, které lze použít výhradně na úhradu osobních nákladů fundraisera a dalších níže specifikovaných uznatelných nákladů (například cestovné, připojení k internetu, poplatky za telefon, vzdělávání fundraisera v oblasti fundraisingu). Fundraiser následně zajistí získání prostředků (finančních i nefinančních) nutných pro realizaci projektu. Způsoby získávání finančních prostředků ze strany fundraisera nejsou určeny, může se jednat např. o firemní fundraising, benefiční akce, veřejné sbírky a další metody včetně jejich kombinací.

Podporované aktivity:

- podpora nákladů fundraisera, jehož úkolem je zajištění finančních i nefinančních zdrojů pro krytí běžných provozních nákladů organizace nebo pro realizaci podpořeného projektu žadatele – **POVINNÁ AKTIVITA**
- vzdělávání fundraisera/ů organizace v oblasti fundraisingu (v maximální výši 10 000,- Kč na projekt).

Specifické podmínky

- činnost organizace nebo projekt musí být realizován/a na území Pardubického kraje,
- fundraiser má své povinnosti související s touto pozicí výslovně uvedeny v pracovní náplni a příjemce dotace je povinen ji předložit k vyúčtování dotace, příp. na vyžádání poskytovatele dotace,
- žadatel je ve vyúčtování povinen doložit získanou podporu minimálně ve výši dvojnásobku přidělené dotace (např. při dotaci ve výši 50 000 Kč, příjemce dotace doloží další získanou podporu ve výši minimálně 100 000 Kč),
- v případě nefinančních darů, služeb, slev apod. je povinen příjemce doložit smlouvu s poskytovatelem daru, služeb, slev, ve které bude mimo jiné vyčíslena hodnota poskytnutého daru, služeb, slev apod.
- při získání finančních prostředků na realizaci projektu/aktivity ve výši menší než 30 % potřebné částky uvedené jako závazný ukazatel ve smlouvě, vrací žadatel dotaci v plné výši,
- pokud žadatel získá finanční prostředky na realizaci projektu/aktivity v rozsahu 30 – 60 % potřebné částky uvedené jako závazný ukazatel ve smlouvě a současně daný projekt realizuje, a to i v omezeném rozsahu odpovídajícímu získaným zdrojům, je povinen vrátit 30 % poskytnuté dotace,
- pokud žadatel získá finanční prostředky na realizaci projektu/aktivity v rozsahu 60 – 80 % potřebné částky uvedené jako závazný ukazatel ve smlouvě a současně daný projekt realizuje, a to i v omezeném rozsahu odpovídajícímu získaným zdrojům, je povinen vrátit 15 % získané dotace,
- pokud žadatel získá finanční prostředky na realizaci projektu/aktivity v rozsahu 80 a více % potřebné částky uvedené jako závazný ukazatel ve smlouvě a projekt realizuje v souladu se žádostí, není povinen k odvodu vratky,
- zdroji financování (jež budou započítány jak naplnění závazného ukazatele) nemohou být:
 - pravidelné (stabilní, běžné) dotační programy samospráv, ministerstev, Úřadu vlády a dalších ústředních orgánů státní správy,
 - projekty financované prostřednictvím místních akčních skupin apod.,
 - zdroje pocházející z hazardu,

- projekty financované v rámci Burzy filantropie,
- příjemce dotace nemůže čerpat současně podporu na stejný účel (osobní náklady fundraisera, vzdělávání a další náklady fundraisera) z jiných zdrojů Pardubického kraje.

Doba realizace projektu je **maximálně 12 měsíců**, přičemž projekt musí být ukončen nejpozději k **30. 4. 2024**.

Poskytnutí dotace není vázáno na **finanční spoluúčast žadatele** z jiných zdrojů.

PŘIJETÍ ŽÁDOSTÍ:

Žadatelé mohou být:

- obecně prospěšné společnosti (zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb.),
- církevní právnické osoby (zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb.),
- ústavy (zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb.),
- spolky (zřízené dle zákona č. 89/2012 Sb.).

Žádost o dotaci žadatel předkládá na předepsaném formuláři, včetně povinných příloh s podpisem oprávněné osoby (viz příloha č. 1 zásad). Formulář je zveřejněn na internetových stránkách Pardubického kraje www.pardubickykraj.cz. Pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů, dokládá žadatel úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji.

Lhůta pro podání žádostí: od 2. 1. 2023 do 31. 1. 2023

Žádost musí být podána na **odpovídajícím** formuláři, který je součástí tohoto „Programu“, žádost včetně příloh musí být podána v jednom originále jedním z následujících způsobů:

- **prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu:** Krajský úřad Pk, odbor sociálních věcí, Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice,
- **elektronicky** na adresu posta@pardubickykraj.cz – žádost musí být opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, nemusí být použito časové razítko,
- **do datové schránky** Pk ID: z28bwu9,
- **na podatelně Krajského úřadu Pk**, Komenského nám. 120 - budova bývalé Reálky (dle aktuální provozní doby),
- **osobně** na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Pardubického kraje (dále jen OSV KrÚ Pk) u pověřených kontaktních osob.

Pověřené kontaktní osoby pro vyhlášený program:

Mgr. Martina Šafránková (OSV KrÚ Pk, kancelář č. 317, Komenského náměstí 120, Pardubice)

telefon: 466 026 483

mobil: 724 496 048

e-mail: martina.safrankova@pardubickykraj.cz

Mgr. Lenka Šlezingrová (OSV KrÚ Pk, kancelář č. 412, Komenského náměstí 120, Pardubice)

telefon 466 026 198

email: lenka.slezingrova@pardubickykraj.cz

Součástí žádostí jsou přílohy:

Všichni žadatelé předkládají:

- přílohu č. 1 - rozpočet projektu,
- pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů předloží úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji.

Nové organizace, které dosud nepodávaly žádost o dotaci v sociální oblasti, předkládají dále:

- přílohu č. 2 - kopii zakládacího dokumentu organizace – stanovy, platný výpis z obchodního nebo jiného zákonem stanoveného rejstříku, kopii dokladu o založení běžného účtu žadatele.

Předložené žádosti o poskytnutí dotace nebudou žadatelům vráceny ani v případě, že nebudou podpořeny.

HODNOTÍCÍ KOMISE

Hodnotící komise pro projednání a vyhodnocení jednotlivých žádostí může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů. Komise rozhoduje většinou přítomných hlasů členů komise. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o poskytnutí dotace.

Předseda:

- Ing. Pavel Šotola, člen Rady Pardubického kraje zodpovědný za sociální péči a neziskový sektor

Členové:

- Josef Kozel, člen Rady Pardubického kraje zodpovědný za školství,
- Mgr. Lenka Martínková Španihelová, předsedkyně výboru pro sociální věci a neziskový sektor,
- Ing. Helena Zahálková, MBA, vedoucí odboru sociálních věcí,
- Otakar Klepárník, zástupce Krajské hospodářské komory,
- Bc. Jana Machová, zástupce Koalice nevládek Pardubicka,
- Ing. Tomáš Vlasák, odborný hodnotitel (ředitel regionální pobočky CzechInvest).

PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

1. Žádosti se předkládají písemně na předepsaném formuláři. Tyto žádosti obsahují všechny povinné přílohy a jsou bez formálních nedostatků.
2. Za žadatele vždy jedná statutární orgán nebo osoba s jednoznačným doložením svého práva za právnickou osobu jednat.
3. Žadatelé jsou povinni postupovat podle platné legislativy.
4. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří:
 - a) nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči jiným územním samosprávným celkům, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení apod.) a toto prokazují písemným čestným prohlášením, které je součástí žádosti o dotaci.
 - b) nemají nevypořádané závazky vůči Pardubickému kraji,
 - c) bez výhrad akceptují tyto zásady a podmínky pro přiznání dotace stanovené vyhlášeným programem,
 - d) splní podmínky pro přiznání dotace stanovené vyhlášeným programem,

- e) v předchozích případech plně respektovali podmínky využití poskytnutých finančních prostředků.
- Dotace je poskytována na základě písemné smlouvy, a to formou převodu peněžních prostředků na písemně sdělený bankovní účet žadatele a po provedení předběžné veřejnosprávní finanční kontroly.
 - Poskytnutí dotace je vázáno na povinnost příjemce sjednaným způsobem prezentovat Pardubický kraj při realizaci podpořené aktivity. Pokud není stanoveno jinak, je příjemce dotace povinen výslovně vždy uvádět, že realizaci aktivity podpořil Pardubický kraj. Za formu prezentování Pardubického kraje se považuje použití oficiálního loga, znaku příp. nápisu Pardubický kraj na internetových stránkách organizace, ve výroční zprávě, na plakátech či letácích, na nástěnkách a banerech.
 - Na poskytnutí dotace není právní nárok.
 - Příjemce dotace nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací programu, na který byly poskytnuty. Na použití poskytnutých prostředků příjemcem se vztahuje zákon o zadávání veřejných zakázek.
 - Poskytnutí dotace v programu není vázáno na finanční spoluúčast žadatele z jiných zdrojů.
 - Dotace se poskytuje účelově a lze ji použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s realizací předloženého projektu. Přehled uznatelných nákladů je uveden na konci tohoto dokumentu.
 - Organizace je povinna vést účetnictví nebo daňovou evidenci. Organizace je povinna poskytnutou dotaci vést v účetnictví odděleně.
 - Z dotace lze hradit jen daňově uznatelné náklady nezbytné na realizaci projektu, které jsou identifikovatelné, účetně zaevidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty.
 - Žadatel je povinen informovat Pardubický kraj o změnách identifikačních údajů uváděných v předložené žádosti, ke kterým dojde v průběhu dotačního řízení, a to nejpozději do 10 dnů od jejich vzniku.
 - V rámci vyhlášeného programu může jeden žadatel podat i více žádostí na podporu různých aktivit.
 - Příjemce je povinen řídit se „Zásadami poskytování programových dotací“ platnými a účinnými v době podání žádosti.
 - Příjemce je povinen čerpat dotaci na uznatelné náklady vzniklé pouze v období od 1. 5. 2023 do 30. 4. 2024.

VEŘEJNÁ PODPORA

Jednotlivé projekty budou individuálně posouzeny z hlediska slučitelnosti podpory s komunitárním právem. Dotace smí být poskytnuta pouze, je-li slučitelná s podmínkami poskytování veřejné podpory stanovenými národním i komunitárním právem, nebo splňuje-li podmínky Nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Bude-li podpora poskytována v režimu „de minimis“, vyzve odbor žadatele k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách „de minimis“ za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce (vzor čestného prohlášení tvoří přílohu těchto zásad). Bude-li žadateli dotace v režimu „de minimis“ přiznána, bude tato skutečnost uvedena ve smlouvě o poskytnutí dotace.

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

- Každou žádost zkontrolují za danou oblast po formální stránce pověření pracovníci odboru sociálních věcí Krajského úřadu Pardubického kraje.
- U všech podaných žádostí bude provedena předběžná veřejnosprávní finanční kontrola.
- Všechny žádosti jsou posouzeny z hlediska formálních kritérií:

- žadatel předložil žádost v řádném termínu,
- právní forma žadatele je v souladu s podmínkami příslušné výzvy,
- žadatel předložil čestné prohlášení o bezdlužnosti a pravdivosti údajů (je součástí žádosti),
- žadatel předložil vyúčtování dotace v předchozím roce (pokud měl tuto povinnost),
- žadatel předložil žádost na schváleném formuláři a v předepsané formě (v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů).

V případě nesplnění alespoň jednoho z výše uvedených formálních kritérií bude žádost navržena k vyřazení z dotačního řízení.

4. Žádosti jsou dále posouzeny z hlediska obsahu, kvality zpracování, naplňování záměru programu, reálnosti a dopadů na cílovou skupinu. Hodnocenými kritérii jsou:

- dodržení struktury žádosti, vč. příloh
- reálnost podané žádosti, inovace a efektivita metod fundraisingu (předpokládaný objem získaných darů, účel, na který budou dary získávány, délka trvání, metody jednání s donátory a další metody fundraisingu)
- zkušenost fundraisera v případě organizací, které fundraiser již zaměstnávají, vč. doložení objemu získaných darů za posledních 12 měsíců, praxe fundraisera

v případě provozních nákladů

- přínosy a dopady činnosti organizace a jejích aktivit ve vztahu k cílové skupině, k regionu, místní komunitě a celospolečenským přínosům,
- přínosy a dopady pro žadatele (rozvoj aktivit, zkvalitnění služeb, zefektivnění provozu) a dopad na diverzifikaci zdrojů žadatele a jeho finanční stabilitu

v případě projektů

- přínosy a dopady projektu (na který bude podpořený fundraiser získávat podporu/prostředky)
 - a) ve vztahu k žadateli (pořádající organizaci),
 - b) ve vztahu k diverzifikaci zdrojů žadatele a jeho finanční stabilitě
 - c) ve vztahu k cílové skupině žadatele,
 - d) ve vztahu k regionu, místní komunitě a celospolečenským přínosům
- inovativnost projektu (na který bude podpořený fundraiser získávat podporu/prostředky)

5. Žádosti o poskytnutí dotace dále projedná hodnotící komise, která žádosti vyhodnotí a předloží Radě nebo Zastupitelstvu Pardubického kraje. Termín pro rozhodnutí Rady Pk a Zastupitelstva Pk o jednotlivých žádostech se řídí harmonogramem zasedání v roce 2023.

6. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách Pardubického kraje neprodleně po schválení Radou Pk či Zastupitelstvem Pk (www.pardubickykraj.cz). V případě nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace bude informace zveřejněna stejným způsobem, jakým byl vyhlášen tento program, tedy zveřejněním na internetových stránkách. Žadatel tuto formu sdělení při podání žádosti o dotaci bez výhrad akceptuje.

ZÁSADY KONTROLY VYUŽITÍ DOTACE A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Pardubický kraj je oprávněn a povinen kontrolovat využití poskytnutých dotací.
2. Příjemce dotace je povinen umožnit Pardubickému kraji zejména
 - kontrolu účelovosti a správnosti použití peněžních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace,
 - nahlédnutí do originálů všech dokladů (účetních a ostatních), které se týkají daného projektu.
3. Příjemce dotace je povinen předložit Pardubickému kraji **seznam (obsahuje datum, číslo dokladu, celková částka, částka hrazená z rozpočtu Pardubického kraje a**

účel platby) všech dokladů v rámci vyúčtování s tím, že originály jsou uloženy u příjemce a jsou v případě potřeby k nahlédnutí.

4. Příjemce je povinen označit originály účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy...“. Originálem účetního dokladu se rozumí faktura přijatá včetně likvidačního záznamu nebo průvodního listu, účtenka, výdajový či příjmový pokladní doklad atd.
5. S příjemcem dotace bude uzavřena smlouva o poskytnutí dotace. Příjemce je povinen řídit se všemi ustanoveními této smlouvy a využít příspěvek pouze k účelu, jenž je uveden jako předmět smlouvy. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnuté dotace v souladu s účelem, na který byla poskytnuta, za její řádné a oddělené sledování v účetnictví.
6. V případě nedočerpání poskytnutých prostředků ve stanovené lhůtě je příjemce dotace povinen nepoužité prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli odboru sociálních věcí na účet Pardubického kraje uvedený ve smlouvě.
7. **Přidělená dotace v roce 2023 musí být řádně vyúčtována k 30. 4. 2024 a na předepsaném formuláři předložena Pardubickému kraji nejpozději do 25. 5. 2024. Nedodržení lhůty je považováno za porušení rozpočtové kázně.**
8. Příjemce dotace je povinen písemně informovat OSV o následujících změnách údajů uváděných v žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů, ode dne, kdy tato změna nastala:
 - a) změny v kontaktních nebo identifikačních údajích (název příjemce dotace, změna právní formy, adresy, statutárního orgánu, telefonického spojení, e-mailové adresy), změna bankovního účtu, změna kontaktní osoby projektu či změna kontaktních údajů kontaktní osoby,
 - b) změny v místě poskytování projektu.

Vzor Formuláře pro oznámení změn příjemcem dotace je uveden v příloze těchto zásad.

9. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

ZMĚNA ROZPOČTU PŘIJATÉ DOTACE

1. Změna rozpočtu přidělené dotace v rámci provozních nebo v rámci osobních nákladů do 10 % z původní částky na jednotlivé položce je možná a nepodléhá schválení odboru sociálních věcí Pardubického kraje (dále jen OSV).
2. Změna rozpočtu vyšší než 10 % z původní částky na jednotlivé položce a vytvoření nových položek (v žádosti původně uvedeno 0 Kč) podléhá schválení OSV. Schválení podléhá vždy přesun mezi celkovou výší osobních a provozních nákladů. Žádost o změnu čerpání dotace se zasílá písemně poštou nebo elektronicky emailem, příp. datovou schránkou výše uvedeným kontaktním pracovníkům na příslušném formuláři s řádným odůvodněním nejpozději 30 dnů před ukončením projektu. Na žádosti o změnu čerpání dotace předložené po tomto termínu nebude brán zřetel.
3. OSV vyrozumí příjemce dotace písemně o schválení, částečném schválení či neschválení změny čerpání dotace do 20 pracovních dnů.

SANKČNÍ USTANOVENÍ

1. **Sankční ustanovení při nenaplnění závazných indikátorů projektu: Pardubický kraj je oprávněn požadovat vrácení poměrné části dotace, pokud příjemce nedodrží závazné indikátory projektu uvedené ve smlouvě. Sankční ustanovení jsou podrobně specifikována ve smlouvě o poskytnutí dotace.**

2. **Porušení rozpočtové kázně.** Každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých peněžních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Pardubický kraj je povinen řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.

Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.

Poskytovatel dotace písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, zjistí-li na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně. Výzva k provedení opatření k nápravě a výzva k vrácení dotace nebo její části není pro příjemce dotace závazná.

Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením §22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.

Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno **penále** ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

S ohledem na ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, je Pardubický kraj oprávněn požadovat vrácení části dotace při nedodržení bodů smlouvy dle následujícího schématu:

- V případě, že příjemce dotace předloží vyúčtování realizovaného projektu nejpozději od 26. 5. 2024 do 30. 5. 2024, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 5 % poskytnuté částky,
- v případě, že příjemce dotace předloží vyúčtování v termínu od 31. 5. 2024 do 30. 6. 2024, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 10 % přijaté částky,
- v případě, že příjemce dotace nepředloží vyúčtování ani v termínu do 30. 6. 2024, je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 100 % přijaté částky a dále bude pozastavena výplata dotace na rok 2024,
- v případě nedodržení propagace a prezentace Pardubického kraje je sankce za porušení povinnosti příjemce, tj. porušení rozpočtové kázně stanovena na 5 % poskytnuté částky,
- v případě, že příjemce nemá označeny originální účetní doklady viditelným a nesmazatelným způsobem textem „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy“ po předložení vyúčtování a při následné kontrole, je povinen vrátit 25 % přijaté částky. Příjemce je povinen doklady po upozornění KrÚ nesmazatelným způsobem označit.

PŘEHLED UZNATELNÝCH NÁKLADŮ PROGRAM PODPORY FUNDRAISINGU

Z poskytnuté dotace **smí příjemce hradit tyto náklady (tzv. uznatelné náklady):**

- a) osobní náklady fundraisera, včetně zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění
- b) ostatní služby přímo související s činností fundraisera (telefon, pošta, internet, cestovní náklady apod.)
- c) vzdělávání fundraisera/fundraiserů (kurzy, mentoring, koučování) v maximální výši 10 000,- Kč (celkem za projekt/organizaci)

Náklady výše neuvedené jsou považovány za náklady neuznatelné.

Přílohy zásad:

1. Formulář žádosti o poskytnutí dotace
2. Formulář rozpočtu projektu
3. Kritéria financování
4. Formulář hlášení změn
5. Formulář vyúčtování
6. Čestné prohlášení de minimis
7. Vzorová smlouva o poskytnutí dotace

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtových prostředků Pardubického kraje
Podpora činnosti fundraisera (rok 2023)**

Evidenční číslo:

(Vyplňuje KrÚ)

NÁZEV PROJEKTU:

CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU:

POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE:

ČÁST 1 - IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Údaje o žadateli					
Název:					
Forma právní subjektivity:		IČ:		datum narození:	
		DIČ:			
Plátce DPH:	ANO / NE *	Uplatním odpočet DPH:		ANO / NE *	
Bydliště fyzické osoby/ Sídlo právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby:	ulice, čp.:				
	obec, PSČ:				
	okres:		datová schránka:		
Korespondenční adresa fyzické osoby, pokud je odlišné od místa bydliště:	ulice, čp.:				
	obec, PSČ:				
Bankovní spojení:	peněžní ústav:		číslo účtu:		
Kontaktní osoba:	jméno a příjmení:			funkce:	
	tel.:		e-mail:		
Údaje o žadateli (je-li právnická osoba) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů					
osoba zastupující PO: jedná-li se o více než 2 osoby, uvedte ostatní v samostatné příloze	jméno a příjmení:			funkce:	
	bydliště:				datum narození:
	jednající jako statutární orgán/jednající na základě udělené plné moci*				
	jméno a příjmení:			funkce:	
	bydliště:				datum narození:
jednající jako statutární orgán/jednající na základě udělené plné moci*					
PO, v nichž má přímý podíl: jedná-li se o více než 1 osobu, uvedte ostatní v samostatné příloze	název:			forma právní subjektivity:	
	sídlo:				
	výše podílu: Uvedte v %		IČ:		

1.1 V případě, že ve svém požadavku na výši dotace, požadujete navýšení o 20 % z důvodu působnosti organizace na území problémového regionu (viz Zásady), uveďte název správního obvodu obce s pověřeným obecním úřadem:

.....

1.2 Identifikační údaje – fundraiser (pokud v době podání žádosti organizace s fundraiserem nespolečně pracuje, údaje nevyplňuje)

Jméno a příjmení fundraisera:

Telefon fundraisera:

E-mail fundraisera:

Doložení zkušenosti fundraisera (délka praxe v oblasti fundraisingu, hodnota získaných darů za posledních 12 měsíců praxe fundraisera)

ČÁST 2 - ÚDAJE O PROJEKTU

2.1 Odůvodnění žádosti (stručné):

2.2 Doba realizace projektu: od do

(uveďte termín zahájení realizace projektu a uvažovaný termín ukončení projektu)

2.3 Adresa místa realizace projektu

(pokud není možné uvést adresu, specifikujte oblast realizace) :

2.4 Představení organizace (v rozsahu max. 600 znaků)

2.5 Anotace projektu (v rozsahu max. 600 znaků)

Stručně shrňte klíčové informace přibližující záměr projektu, jeho výstupy, dopady apod. *(Projekt musí být v souladu s programem – podpora fundraisingu)*

2.6 Záměr projektu

Přínosy a dopady projektu v níže uvedené struktuře (v rozsahu max. 1 strany A4)

- a) ve vztahu k žadateli (pořádající organizaci),
- b) ve vztahu k diverzifikaci zdrojů žadatele a jeho finanční stabilitě
- c) ve vztahu k cílové skupině žadatele,
- d) ve vztahu k regionu, místní komunitě a celospolečenským přínosům

2.7 Stávající stav

Popište současný stav, který chcete projektem změnit.

2.8 Cílový stav

Popište stav po realizaci projektu a konkrétně uveďte, k jakým změnám realizací projektu dojde. Uveďte změny na úrovni žadatele, cílové skupiny žadatele, přínosy na úrovni regionu apod. (viz záměr projektu).

2.9 Výstupy projektu (závazné ukazatele)

a) závazné ukazatele

Uveďte konkrétní výstupy dosažené realizací projektu (např. pořízení majetku, realizace akce apod.):

b) nezávazné ukazatele

Uveďte konkrétní výstupy činnosti fundraisera (např. počet realizovaných benefičních akcí, počet získaných donátorů apod.):

2.10 Předpokládané dopady projektu

Popište dlouhodobé dopady projektu, tj. efekty, které nenastávají bezprostředně realizací projektu ale až po určitém období, po kterém se mohou dostatečně rozvinout, zpravidla v kombinaci s dalšími faktory (např. dopady na zaměstnanost cílové skupiny, vznik nového sociálního podniku, nalezení strategického partnera apod.).

2.11 Popis realizace projektu

a) Realizace projektu

Popište aktivity vedoucí k naplnění cílů projektu, realizační tým, harmonogram realizace, potřebné zdroje.

b) Fundraisingový plán

Popište předpokládaný počet oslovených firem, specifikace jejich výběru, metody jednání s donátory, popis dalších nástrojů pro získání finančních prostředků (veřejná sbírka, benefiční koncert aj.), uveďte, co donátorům nabízíte za jejich podporu (například zveřejněné loga donátorů, pozvání na pořádané akce, poskytnutí lístků na benefiční koncert), jaký máte plán mediální podpory atd. Popište stávající, příp. plánovanou pozici fundraisera v organizaci.

c) Rozpracovanost projektu

V případě, že již podnikáte kroky k realizaci projektu nebo jeho finančnímu zajištění, uveďte stav jednání (například podaná žádost, příslib, uzavřená smlouva na finanční dar, hodnota dosud získaných darů apod.)

2.12 Inovativnost projektu a inovativnost metod fundraisingu

Pokud je projekt inovativní, popište, v čem spočívá jeho inovativnost a v čem spočívá případná inovativnost metod fundraisingu na úrovni žadatele (nové organizací dříve nevyužívané metody).

2.13 Přesah projektu

Popište případné aktivity žadatele, příp. jiného relevantního subjektu, které bezprostředně souvisí s realizací projektu a mají zásadní vliv na naplnění cíle projektu nebo jeho dopadů.

Žadatel prohlašuje, že k datu podání žádosti:

- nemá závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Pardubickému kraji, ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu jiného územního samosprávného celku, není v likvidaci a vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- proti žadateli nebo proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizace apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že v příslušném kalendářním roce nečerpá ani nežádá na projekt další finanční podporu z rozpočtu Pardubického kraje.

.....
(název žadatele)

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad poskytování programových dotací“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel (mimo nepodnikající fyzickou osobu) dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradit při vyhlášení programu).

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.

Osobní údaje budou Pardubickým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem.

U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Pardubický kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků.

Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na www.pardubickykraj.cz/gdpr.

Přílohy žádosti:

Pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji.

V

dne

Razítko:

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele

POVINNÁ PŘÍLOHA Č. 1		ROZPOČET (fundraiser)		
Název organizace:				
Název projektu				
Nákladová položka		Náklady na projekt	Náklady na fundraisera	Požadavek na fundraisera na Pk
Celkový objem finančních prostředků		0	0	0
1. Osobní náklady celkem		0	0	0
z toho	1.1. Pracovní smlouvy			
	1.2. Dohody o pracovní činnosti			
	1.3. Dohody o provedení práce			
	1.4. Jiné osobní náklady			
2. Provozní náklady celkem		0	0	0
2.1. Dlouhodobý majetek		0	0	x
z toho	2.1.1.vybavení DDHM			x
	2.1.2.pořízení DNM			x
2.2. Potraviny				x
2.3. Kancelářské potřeby				x
2.4. Pohonné hmoty				
2.5. Jiné spotřebované nákupy				x
2.6. Služby		0	0	0
z toho	2.6.1. Energie			x
	2.6.2. Telefony, internet, poštovní,ostatní spoje			
	2.6.3. Nájemné			x
	2.6.4. Právní a ekonomické služby			x
	2.6.5. Školení a kurzy			
	2.6.6. Opravy a udržování			x
	2.6.7. Cestovní náklady			
	2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)			x
	2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)			x
	2.6.10. Jiné (jiné ostatní služby)			
3. Investiční náklady				x
x - šedivá pole nevyplňovat				

Příloha č. 3 Kritéria financování

Kritéria financování pro Program podpory fundraisingu

Maximální podpora **může být stanovena ve výši 50 000 Kč, u územně zvýhodněných organizací – viz program může činit o 20 % více** (tj. na max. výše dotace může činit 60 000 Kč) pro žadatele, jejichž přesně prokázaná působnost bude v území problémových regionů Pardubického kraje (tj. jedná se o 7 správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem Třemošnice, Chvaletice, Králíky, Svitavy, Jevíčko, Moravská Třebová, Česká Třebová).

Vzdělávání fundraisera/ů organizace v oblasti fundraisingu (dle **skutečných nákladů, maximálně ve výši 10 000,- Kč**).

Příloha č. 4 Formulář hlášení změn

Formulář pro hlášení změn

Název organizace:

IČ:

Adresa:

Statutární orgán:

Název projektu:

Popis změny:

Datum, podpis a razítko statutárního orgánu organizace:

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE POSKYTNUTÉ Z ROZPOČTOVÝCH PROSTŘEDKŮ PARDUBICKÉHO KRAJE V ROCE 2023

Název dotačního programu:

Příjemce dotace:

Název projektu:

Výše poskytnuté dotace v Kč:

Celkové náklady na projekt v Kč:

Celkové výnosy projektu v Kč:

Dotace byla – nebyla* vyčerpán v plné výši.

Nevyčerpané peněžní prostředky ve výši Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne

Přílohou vyúčtování je SEZNAM VŠECH ÚČETNÍCH VÝDAJOVÝCH DOKLADŮ A PROPAGAČNÍ MATERIÁLY AKCE.

(uvést číslo dokladu, datum zaúčtování, popis položky a částku, které se vztahují k finančním prostředkům poskytnutých z rozpočtu Pardubického kraje)

Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba):

.....
Na základě výzvy poskytovatele dotace je příjemce finančních prostředků povinen předložit k nahlédnutí originály veškerých účetních dokladů souvisejících s čerpáním dotace.

V dne

Razítko

.....
jméno a čitelný podpis
statutárního zástupce organizace

NÁSLEDNÁ VEŘEJNOSPRÁVNÍ KONTROLA ADMINISTRATIVNÍ

Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje:

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy: ano - ne*

Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu (RDM): ano - ne*

Úprava provedena dne, nově zapsaná částka do RDM Kč

Jméno a podpis oprávněného pracovníka KrÚ Pardubického kraje

.....

V Pardubicích dne

* *nehodící se škrtněte*

VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU DLE JEDNOTLIVÝCH NÁKLADOVÝCH POLOŽEK

Nákladová položka		Poskytnuté prostředky z rozpočtu Pk	Poznámka (slovní komentář)
Celkový objem finančních prostředků		0	
1. Osobní náklady celkem		0	
z toho:	1.1. Pracovní smlouvy		
	1.2. Dohody o pracovní činnosti		
	1.3. Dohody o provedení práce		
	1.4. Jiné osobní náklady		
2. Provozní náklady celkem		0	
2.1.	Dlouhodobý majetek	0	
z toho:	2.1.1.vybavení DDHM		
	2.1.2.pořízení DNM		
2.2.	Potraviny	0	
2.3.	Kancelářské potřeby	0	
2.4.	Pohonné hmoty	0	
2.5.	Jiné spotřebované nákupy	0	
2.6.	Služby	0	
z toho:	2.6.1. Energie		
	2.6.2. Telefony, internet, poštovné,ostatní spoje		
	2.6.3. Nájemné		
	2.6.4. Právní a ekonomické služby		
	2.6.5. Školení a kurzy		
	2.6.6. Opravy a udržování		
	2.6.7. Cestovní náklady		
	2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)		
	2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)		
	2.6.10. Jiné (jiné ostatní služby)		
3. Investiční náklady celkem			

PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ

Název indikátoru	Indikátor dle žádosti/smlouvy	Skutečnost	Poznámka
1. 2. 3.			

Závěrečná zpráva o projektu realizovaného v roce 2023

1. INFORMACE O PROJEKTU

1.1. Doba realizace projektu:

1.2. Místo realizace projektu:

2. OBSAH, PRŮBĚH, HODNOCENÍ A VÝSLEDKY PROJEKTU (MAX 2 STRÁNKY)

2.1. Popis realizace projektu

2.2. Popis změny, k níž došlo díky realizaci projektu

2.3. Zhodnocení úspěšnosti, kvality projektu a dosažení cílů:

2.4. Statistika projektu a interpretace statistických údajů:

(např. počet akcí, počet klientů/účastníků programu, apod.)

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok.
 hospodářský rok (začátek, konec

2. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období (tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích¹)

- neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*)
 obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*)

Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č.	Datum poskytnutí podpory <i>de minimis</i>	Poskytovatel podpory	Výše obdržené podpory v Kč	Výše obdržené podpory v € ²

3. Podniky³ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu

¹ V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

² K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

³ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
 je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
 vznikl spojením (fúzí splynutím⁴) níže uvedených podniků:
 nabytím (fúzí sloučením⁵) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁶) podniku.
 vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

⁴ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁷. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
 nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

6. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

7. Poskytovatel tímto žadatele informuje o tom, že osobní údaje poskytnuté v rámci tohoto prohlášení jsou zpracovávány za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění. Správcem je koordinační orgán ve smyslu uvedeného zákona a zpracovatelem je poskytovatel

Datum a místo podpisu	
-----------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)
-----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

⁷ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

Příloha č. 7 Vzorová smlouva o poskytnutí dotace (do 50 000 Kč)

Smlouva o poskytnutí dotace v rámci dotačního řízení na podporu činnosti fundraisera

uzavřená dle §10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy: OSV/...../.....

Smluvní strany

Poskytovatel: Pardubický kraj,
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Praha
číslo účtu: 43-3870090277/0100
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým Ph.D., hejtnanem Pardubického kraje**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
IČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace v rámci dotačního řízení na podporu činnosti fundraisera

Článek I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na projekt „.....“ tak, jak je vymezeno v předložené žádosti, č.j. KrÚ / ze dne

Projekt bude realizovaný v následujícím rozsahu (jedná se o závazné kvantitativní ukazatele):
.....

Článek II.

Výše poskytované dotace

1) Dotace na realizaci akce specifikované v čl. I. se poskytuje ve výši Kč, slovy tisíc korun českých. Postup stanovení výše dotace je uveden v příloze č.1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Finanční prostředky poskytovatel uhradí na účet příjemce nejpozději do 30 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. (použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)

- 2) Příslušné náklady a výnosy musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví nebo v daňové evidenci příjemce a doloženy poskytovateli, a to nejpozději do termínu stanoveného poskytovatelem. Roční zúčtování dotace musí obsahovat náklady a výnosy na realizaci projektu a souhrn poskytnutých veřejných prostředků na provoz příjemce tak, aby bylo zřejmé, že úhrada stejného nákladu není hrazena několikrát z více zdrojů.

Článek III. Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejhospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s podmínkami stanovenými v Zásadách poskytování dotací na podporu činnosti fundraisera z rozpočtu Pardubického kraje pro rok 2023, a to nejpozději do **30. 4. 2024**,
- b) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- c) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- d) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- e) nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- f) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely (podrobný přehled uznatelných nákladů je uveden v Zásadách poskytování dotací na podporu činnosti fundraisera z rozpočtu Pardubického kraje pro rok 2023),
- g) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jeho konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- h) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu,
- i) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny ve struktuře příjemce včetně přeměny do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- j) před předložením vyúčtování označit originály účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy....”,
- k) předložit poskytovateli (odboru sociálních věcí) **vyúčtování** realizovaného projektu nebo akce nejpozději **do 25. 5. 2024**,
- l) případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli (odboru sociálních věcí) na účet poskytovatele. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- m) příjemce je ve vyúčtování povinen doložit získanou podporu minimálně ve výši dvojnásobku přidělené dotace (např. při dotaci ve výši 50 000 Kč, příjemce dotace doloží další získanou podporu ve výši minimálně 100 000 Kč),
- n) v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. **(použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)**
- Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

- 1) V případě zrušení projektu nebo zániku příjemce s likvidací:

- a) je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace ve výši odpovídající měsíčnímu podílu z celé dotace a počtu měsíců nerealizované činnosti ve lhůtě 30 dnů od ukončení činnosti,
- b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré originály účetních dokladů související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor Krajského úřadu Pardubického kraje nebo další osoby určené pověřením.
 - 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnuté dotace, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce dotace je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě v daném termínu.
 - 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena. Po uplynutí výpovědní doby je příjemce ve lhůtě do 15 dnů povinen vrátit poskytovateli veškeré finanční prostředky, které byly vyúčtovány v rozporu s touto smlouvou, použity v rozporu s předmětem této smlouvy nebo nebyly zaúčtovány vůbec.
 - 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
 - 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
 - 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 - 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají, nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
 - 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuoží.
 - 10) **Sankční ustanovení při nenaplnění závazných ukazatelů projektu.** Poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení poměrné části dotace, pokud příjemce nedodrží závazné ukazatele projektu uvedené v této smlouvě v níže uvedeném rozsahu
 - při získání finančních prostředků na realizaci projektu/aktivity ve výši menší než 30 % potřebné částky uvedené jako závazný ukazatel ve smlouvě, vrátí příjemce dotaci v plné výši,
 - pokud příjemce získá finanční prostředky na realizaci projektu/aktivity v rozsahu 30 – 60 % potřebné částky uvedené jako závazný ukazatel ve smlouvě a současně daný projekt realizuje, a to i v omezeném rozsahu odpovídajícím získaným zdrojům, je povinen vrátit poměrnou část ve výši 30 % poskytnuté dotace,
 - pokud příjemce získá finanční prostředky na realizaci projektu/aktivity v rozsahu 60 – 80 % potřebné částky uvedené jako závazný ukazatel ve smlouvě a současně daný projekt

realizuje, a to i v omezeném rozsahu odpovídajícím získaným zdrojům, je povinen vrátit 15% získané dotace,

- pokud příjemce získá finanční prostředky na realizaci projektu/aktivity v rozsahu 80 a více % potřebné částky uvedené jako závazný ukazatel ve smlouvě a projekt realizuje v souladu se žádostí, není povinen k odvodu vratky.

11) Poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení části dotace při nedodržení následujících ustanovení smlouvy:

- Porušení povinnosti, uvedené v článku III. písm. g) smlouvy, tedy nedodržení propagace a prezentace Pardubického kraje - 5 % poskytnuté částky,
- Porušení povinnosti, uvedené v článku III. písm. k) smlouvy:
 - předložení vyúčtování v době od 26. 5. 2024 do 30. 5. 2024 - 5 % poskytnuté částky
 - předložení vyúčtování v době od 31. 5. 2024 do 30. 6. 2024 – 10 % poskytnuté částky,
 - nepředložení vyúčtování ani v termínu do 30. 6. 2024 – 100 % poskytnuté částky,
- Porušení povinnosti, uvedené v článku III. písm. j) smlouvy, tedy neoznačení originálů účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem textem „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy...“ – 25 % poskytnuté částky.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory. **(použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)**
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran.
- 4) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou po dobu trvání projektu, nejpozději do 30. 4. 2024.
- 5) Smluvní strany jsou povinny jednat způsobem, který neohrožuje zájmy smluvních stran, a jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit plnění předmětu této smlouvy.
- 6) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.
- 7) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.
- 8) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 9) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

10) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva Pardubického kraje dne.....
a schváleno usnesením č. R/Z/./.....

V Pardubicích dne

Vdne

.....

JUDr. Martin Netolický Ph.D.
hejtman Pardubického kraje

.....

Příloha č. 1: Postup stanovení výše dotace

Vzorová smlouva o poskytnutí dotace (nad 50 000 Kč)

Smlouva o poskytnutí dotace v rámci dotačního řízení na podporu činnosti fundraisera

uzavřená dle §10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle části páté (§§ 159 – 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Evidenční číslo smlouvy: OSV/...../.....

Smluvní strany

Poskytovatel: Pardubický kraj,
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
IČ: 70892822
DIČ: CZ70892822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Praha
číslo účtu: 43-3870090277/0100
zastoupený: **JUDr. Martinem Netolickým Ph.D., hejtnanem Pardubického kraje**
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

Příjemce:
adresa:
IČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:

(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí dotace v rámci
dotačního řízení na podporu činnosti fundraisera

Článek I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **neinvestiční dotace** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na projekt „.....“ tak, jak je vymezeno v předložené žádosti, č.j. KrÚ/..... ze dne

Projekt bude realizovaný v následujícím rozsahu (jedná se o závazné kvantitativní ukazatele):
.....

Článek II. Výše poskytované dotace

1) Dotace na realizaci akce specifikované v čl. I. se poskytuje ve výši **Kč**, slovy tisíc korun českých. Postup stanovení výše dotace je uveden v příloze č.1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Finanční prostředky poskytovatel uhradí na účet příjemce nejpozději do 30 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. (použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)

- 2) Příslušné náklady a výnosy musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví nebo v daňové evidenci příjemce a doloženy poskytovateli, a to nejpozději do termínu stanoveného poskytovatelem. Roční zúčtování dotace musí obsahovat náklady a výnosy na realizaci projektu a souhrn poskytnutých veřejných prostředků na provoz příjemce tak, aby bylo zřejmé, že úhrada stejného nákladu není hrazena několikrát z více zdrojů.

Článek III. Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci co nejšetrněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I., v souladu s podmínkami stanovenými v Zásadách poskytování dotací na podporu činnosti fundraisera z rozpočtu Pardubického kraje pro rok 2023, a to nejpozději do **30. 4. 2024**,
- b) při financování nákladů spojených s realizací projektu postupovat v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek,
- c) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání dotace,
- d) jakékoliv změny v realizaci projektu případně i v čerpání dotace provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- e) nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele,
- f) neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely (podrobný přehled uznatelných nákladů je uveden v Zásadách poskytování dotací na podporu činnosti fundraisera z rozpočtu Pardubického kraje pro rok 2023),
- g) v rámci propagační kampaně projektu a v průběhu jeho konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- h) předat poskytovateli dokumentaci z realizace projektu,
- i) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě a změny ve struktuře příjemce včetně přeměny do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
- j) před předložením vyúčtování označit originály účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy....“,
- k) předložit poskytovateli (odboru sociálních věcí) **vyúčtování** realizovaného projektu nebo akce nejpozději **do 25. 5. 2024**,
- l) případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli (odboru sociálních věcí) na účet poskytovatele. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- m) příjemce je ve vyúčtování povinen doložit získanou podporu minimálně ve výši dvojnásobku přidělené dotace (např. při dotaci ve výši 50 000 Kč, příjemce dotace doloží další získanou podporu ve výši minimálně 100 000 Kč),
- n) v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí

předmětné podpory. *(použit pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)*

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z dotace v té výši, v jaké si příjemce dotace uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpané dotace vrátit.

Článek IV. Kontrola, sankce

- 1) V případě zrušení projektu nebo zániku příjemce s likvidací:
 - a) je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace ve výši odpovídající měsíčnímu podílu z celé dotace a počtu měsíců nerealizované činnosti ve lhůtě 30 dnů od ukončení činnosti,
 - b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z dotace, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.
- 2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré originály účetních dokladů související s čerpáním dotace. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor Krajského úřadu Pardubického kraje nebo další osoby určené pověřením.
- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnuté dotace, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce dotace je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě v daném termínu.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena. Po uplynutí výpovědní doby je příjemce ve lhůtě do 15 dnů povinen vrátit poskytovateli veškeré finanční prostředky, které byly vyúčtovány v rozporu s touto smlouvou, použity v rozporu s předmětem této smlouvy nebo nebyly zaúčtovány vůbec.
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, ve znění pozdějších předpisů. Výše odvodu za porušení rozpočtové kázně se stanoví v souladu s ustanovením § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají, nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. V případě porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších

předpisů se penále počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

- 10) **Sankční ustanovení při nenaplnění závazných ukazatelů projektu.** Poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení poměrné části dotace, pokud příjemce nedodrží závazné ukazatele projektu uvedené v této smlouvě v níže uvedeném rozsahu
- při získání finančních prostředků na realizaci projektu/aktivity ve výši menší než 30 % potřebné částky uvedené jako závazný ukazatel ve smlouvě, vrací příjemce dotaci v plné výši,
 - pokud příjemce získá finanční prostředky na realizaci projektu/aktivity v rozsahu 30 – 60 % potřebné částky uvedené jako závazný ukazatel ve smlouvě a současně daný projekt realizuje, a to i v omezeném rozsahu odpovídajícím získaným zdrojům, je povinen vrátit poměrnou část ve výši 30 % poskytnuté dotace,
 - pokud příjemce získá finanční prostředky na realizaci projektu/aktivity v rozsahu 60 – 80 % potřebné částky uvedené jako závazný ukazatel ve smlouvě a současně daný projekt realizuje, a to i v omezeném rozsahu odpovídajícím získaným zdrojům, je povinen vrátit 15% získané dotace,
 - pokud příjemce získá finanční prostředky na realizaci projektu/aktivity v rozsahu 80 a více % potřebné částky uvedené jako závazný ukazatel ve smlouvě a projekt realizuje v souladu se žádostí, není povinen k odvodu vratky.
- 11) Poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení části dotace při nedodržení následujících ustanovení smlouvy:
- Porušení povinnosti, uvedené v článku III. písm. g) smlouvy, tedy nedodržení propagace a prezentace Pardubického kraje - 5 % poskytnuté částky,
 - Porušení povinnosti, uvedené v článku III. písm. k) smlouvy:
 - předložení vyúčtování v době od 26. 5. 2024 do 30. 5. 2024 - 5 % poskytnuté částky,
 - předložení vyúčtování v době od 31. 5. 2024 do 30. 6. 2024 – 10 % poskytnuté částky,
 - nepředložení vyúčtování ani v termínu do 30. 6. 2024 – 100 % poskytnuté částky,
 - Porušení povinnosti, uvedené v článku III. písm. j) smlouvy, tedy neoznačení originálů účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem textem „financováno z rozpočtových prostředků Pardubického kraje, číslo smlouvy...“ – 25 % poskytnuté částky.

Článek V. Závěrečná ustanovení

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory. **(použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)**
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 4) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou po dobu trvání projektu, nejpozději do 30. 4. 2024.
- 5) Smluvní strany jsou povinny jednat způsobem, který neohrožuje zájmy smluvních stran, a jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, která by mohla znemožnit nebo ztížit plnění předmětu této smlouvy.
- 6) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Pokud příjemce požádá poskytovatele o změnu obsahu smlouvy ve lhůtách stanovených touto smlouvou, běh těchto lhůt se podáním takové žádosti staví, a to až do doby, kdy bude o žádosti ze strany poskytovatele řádně rozhodnuto. V případě vyhovění žádosti o změnu obsahu smlouvy se příslušné lhůty staví až do doby nabytí účinnosti příslušného dodatku smlouvy.
- 7) Je-li smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech s originálními podpisy smluvních stran, z nichž každá obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronické

podoby smlouvy se smlouva vyhotovuje v jednom elektronickém vyhotovení s připojenými digitálními podpisy obou smluvních stran, tj. podepsána způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.

- 8) Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR. O uveřejnění smlouvy poskytovatel příjemce bezodkladně informuje, nebyl-li jeho kontaktní údaj uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
- 9) Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- 10) Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
- 11) Osobní údaje příjemce je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 12) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 13) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady/Zastupitelstva Pardubického kraje dne..... a schváleno usnesením č. R/Z/./.....

V Pardubicích dne

Vdne

.....
JUDr. Martin Netolický Ph.D.
hejtman Pardubického kraje

.....

Příloha č. 1: Postup stanovení výše dotace