

Rádi bychom Vás pozvali na



vedený Mgr. Radkou Pešlovou
(více o ní: <http://www.socialniradce.cz/praxe/>)

CYKLUS SE SKLÁDÁ Z OSMI AKREDITOVANÝCH VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ

na sebe navazujících, které by měly celkově pojmout a seznámit účastníky s právními tématy pro potřeby sociální práce a opatrovnictví ve zdravotnictví.

Více k náplni jednotlivých témat níže.

Cyklus je vhodný pro sociální pracovníky ze zdravotních zařízení.

Akreditované vzdělávací programy budou probíhat **ON-LINE** vždy od 9:00 do 15:00 hodin.

Každý akreditovaný vzdělávací program je akreditován společností Kalis, s.r.o.

na 6 vyučovacích hodin u Ministerstva práce a sociálních věcí ČR a Ministerstva vnitra ČR.

V loňských letech probíhaly pod taktovkou Mgr. Pešlové: Odborné cykly pro služby Domovy pro seniory, Domovy pro osoby se zdravotním postižením, Domovy se zvláštním režimem, Pečovatelské služby, Osobní asistence, Poradenství. Pro veřejné opatrovníky probíhaly cykly ve Zlínském, Jihomoravském, Pardubickém, Královohradeckém, Libereckém kraji a v hlavním městě Praze a celorepublikově on-line.

CYKLUS NAPLŇUJE POŽADAVKY NA POVINNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Sociální pracovníci (na úřadu) a veřejní opatrovníci jsou povinni se vzdělávat **v rámci prohlubování kvalifikace úředníka** dle § 17 odst. 5 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Toto vzdělávání musí být **alespoň v rozsahu 18 pracovních dnů po dobu následujících 3 let**. Cyklus má akreditaci Ministerstva vnitra ČR a tím Vám zajistí vzdělávání na 5 pracovních dnů.

Sociální pracovníci a veřejní opatrovníci s kumulovanou funkcí jsou také povinni naplnit i **vzdělávání pro sociálního pracovníka** dle § 111 odst. 1 zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a to v rozsahu **nejméně 24 hodin za kalendářní rok**, kterým si musí obnovovat, upevňovat a doplňovat kvalifikaci. Tento cyklus s akreditací Ministerstva práce a sociálních věcí ČR Vám pokryje celý tento rozsah.

Témata a termíny:

Akreditovaný vzdělávací program:		Číslo akreditace:	Termín:
1.	Instituty podpory, nápomoci a zastoupení, vč. návodů, vzorů a příkladů užití, na co má, co vliv, aneb, co uijeme/doporučíme v sociální práci na obci a proč – webinář	AKREDITACE MV průběžné vzdělávání pro: <ul style="list-style-type: none"> ▪ úředníky: AK/PV-606/2021 ▪ vedoucí úředníky: AK/VE-367/2021 	1.2.2024 nebo 24.5.2024
		AKREDITACE MPSV <ul style="list-style-type: none"> ▪ A2021/0966-SP/VP 	
2.	Nízký důchod – příčiny a možná řešení – webinář	AKREDITACE MV průběžné vzdělávání pro: <ul style="list-style-type: none"> ▪ úředníky: AK/PV-606/2022 ▪ vedoucí úředníky: AK/VE-290/2022 	26.4.2024
		AKREDITACE MPSV <ul style="list-style-type: none"> ▪ A2021/1101-SP/VP ▪ A2022/0753-SP/VP 	
3.	Umístění bez souhlasu a vážně míněný nesouhlas, (pro sociální pracovníky a opatrovníky na obci) – webinář	AKREDITACE MV průběžné vzdělávání pro: <ul style="list-style-type: none"> ▪ úředníky: AK/PV-610/2021 ▪ vedoucí úředníky: AK/VE-371/2021 	16.5.2024 nebo 8.11.2024
		AKREDITACE MPSV <ul style="list-style-type: none"> ▪ A2022/0762-SP/PC/PP/VP ▪ A2021/0989-SP/PC/PP/VP 	
4.	Jednání se zdravotníky z pohledu sociální práce a opatrovnictví (za uživatele, opatrovance, slabší osobu), souhlasy a jednání ve zdravotnických zařízeních – webinář	AKREDITACE MV průběžné vzdělávání pro: <ul style="list-style-type: none"> ▪ úředníky: AK/PV-609/2021 ▪ vedoucí úředníky: AK/VE-370/2021 	19.9.2024
		AKREDITACE MPSV <ul style="list-style-type: none"> ▪ A2022/0757-SP/PC/PP/VP ▪ A2021/0963-SP/PC/PP/VP 	
5.	Sociálně-právní minimum – pojistné dávky – webinář	AKREDITACE MV průběžné vzdělávání pro: <ul style="list-style-type: none"> ▪ úředníky: AK/PV-605/2022 ▪ vedoucí úředníky: AK/VE-289/2022 	27.9.2024
		AKREDITACE MPSV <ul style="list-style-type: none"> ▪ A2022/0748-SP/PC/VP ▪ A2021/1103-SP/PC/VP 	
6.	Praktické výpočty sociálních dávek II. – dávky vyplácené Úřadem práce ČR – webinář	AKREDITACE MV průběžné vzdělávání pro: <ul style="list-style-type: none"> ▪ úředníky: AK/PV-485/2021 ▪ vedoucí úředníky: AK/VE-279/2021 	11.10.2024
		AKREDITACE MPSV <ul style="list-style-type: none"> ▪ A2021/0994-SP/VP ▪ A2021/0993-SP/VP 	
7.	Odvolání a námítky (příspěvek na péči, kompenzační pomůcky, průkazky a invalidní důchod aj.), specifika nároku a dokazování u opatrovanců, správný postup opatrovníka – webinář	AKREDITACE MV průběžné vzdělávání pro: <ul style="list-style-type: none"> ▪ úředníky: AK/PV-608/2021 ▪ vedoucí úředníky: AK/VE-369/2021 	s opatrovníky 7.11.2024
		AKREDITACE MPSV <ul style="list-style-type: none"> ▪ A2022/0760-SP/VP ▪ A2021/0987-SP/VP 	
8.	Aktuální změny v systému sociálního zabezpečení – webinář	AKREDITACE MV průběžné vzdělávání pro: <ul style="list-style-type: none"> ▪ úředníky: AK/PV-504/2021 ▪ vedoucí úředníky: AK/VE-297/2021 	5.12.2024
		AKREDITACE MPSV <ul style="list-style-type: none"> ▪ A2021/0962-SP/VP 	

V rámci akreditovaného vzdělávacího programu se věnujeme především praktickým příkladům, dotazům z praxe, tématům, která jsou aktuální a tíží jednotlivé účastníky.
(více o tématech níže)

**Účastník celého cyklu navíc získá:
veškeré podklady v elektronické podobě + navíc VZORY.**

CENA ZA CYKLUS BEZ SLEVY: 14 320 Kč (8 akreditovaných vzdělávacích programů/jedna osoba) bez DPH (nejsme plátcí DPH).

CENA ZA KONKRÉTNÍ AKREDITOVANÝ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM: 1 790 Kč (jeden akreditovaný vzdělávací program/jedna osoba) bez DPH (nejsme plátcí DPH).

**Při objednání celého cyklu základních 8 akreditovaných vzdělávacích programů s úhradou do 30.01.2024 náleží 10% sleva.
Cena za účast jedné osoby pak bude 12 888 Kč.**



**K CYKLU LZE PŘIOBJEDNAT SPECIFICKÉ PROGRAMY
ZAMĚŘENÉ NA OPATROVNICTVÍ, POBYTOVÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY
A SMLUVNÍ PRÁVO V PLACENÝCH SLUŽBÁCH SE SLEVOU 10 %:**

Akreditovaný vzdělávací program:		Číslo akreditace:	Termín:
OKRUH OPATROVNICKÝ			
9.	Kdo za koho a v jakém rozsahu jedná, když je, či není člověk zastoupen. Na co si dát pozor (plné moci, smlouva o poskytování sociální služby, dodatky, výpovědi, správa financí); z pohledu sociální práce a opatrovnictví na obci – webinář	AKREDITACE MV průběžné vzdělávání pro: <ul style="list-style-type: none">▪ úředníky: AK/PV-604/2021▪ vedoucí úředníky: AK/VE-365/2021 AKREDITACE MPSV <ul style="list-style-type: none">▪ A2022/0756-SP/VP▪ A2021/0964-SP/VP	11.4.2024 13.9.2024
10.	Nakládání s finančními prostředky a majetkem osoby sociálně slabé, s duševním onemocněním a pod opatrovnictvím (obce) – webinář	AKREDITACE MV průběžné vzdělávání pro: <ul style="list-style-type: none">▪ úředníky: AK/PV-607/2021▪ vedoucí úředníky: AK/VE-368/2021 AKREDITACE MPSV <ul style="list-style-type: none">▪ A2022/00754-SP/VP▪ A2021/00999-SP/VP	27.6.2024 22.11.2024
11.	Specifika péče o osoby s omezenou svéprávností – webinář	AKREDITACE MV průběžné vzdělávání pro: <ul style="list-style-type: none">▪ úředníky: AK/PV-612/2021▪ vedoucí úředníky: AK/VE-372/2021 AKREDITACE MPSV <ul style="list-style-type: none">▪ A2022/0759-SP/PC/PP/VP▪ A2021/0988-SP/PC/PP/VP	7.1.2025 16.5.2025
OKRUH SMLUVNÍ			

12.	Problematika smluv na dobu delší než 3 roky uzavíraných s opatrovníky – webinář	AKREDITACE MV průběžné vzdělávání pro: <ul style="list-style-type: none"> ▪ úředníky: AK/PV-316/2022 ▪ vedoucí úředníky: AK/VE-156/2022 	20.6.2024
		AKREDITACE MPSV - A2022/1060-SP/VP	
13.	Smlouva o poskytování sociální služby pro neprávnický v praxi – základ (základní otázky podpisů, příloh, pravidel, valorizační doložky, snížené úhrady, rozsahu služby a dodatků – webinář	AKREDITACE MV průběžné vzdělávání pro: <ul style="list-style-type: none"> ▪ úředníky: AK/PV-476/2021 ▪ vedoucí úředníky: AK/VE-271/2021 	20.9.2024
		AKREDITACE MPSV ▪ A2021/0979-SP/VP	
14.	Smlouva o poskytování sociální služby pro neprávnický v praxi – přidružené dokumenty (rozšiřující dohoda s opatrovníky, zástupčí smlouva, dohoda o spoluúčasti, výživné, dodatky, kontaktní osoby, souhlasy) – webinář	AKREDITACE MV průběžné vzdělávání pro: <ul style="list-style-type: none"> ▪ úředníky: AK/PV-477/2021 ▪ vedoucí úředníky: AK/VE-272/2021 	4.10.2024
		AKREDITACE MPSV ▪ A2021/0980-SP/VP	
		AKREDITACE MPSV ▪ A2022/0762-SP/PC/PP/VP ▪ A2021/0989-SP/PC/PP/VP	
15.	Základní lidská práva a svobody osob v sociální práci – standard č. 2 (omezování klientů v pravidlech služby, podmínkách pro vstup do zařízení, chování služby v rozporu s právy uživatele) – webinář	AKREDITACE MV průběžné vzdělávání pro: <ul style="list-style-type: none"> ▪ úředníky: AK/PV-744/2021 ▪ vedoucí úředníky: AK/VE-447/2021 	9.1.2025
		AKREDITACE MPSV ▪ A2021/1237-SP/PC/PP/VP ▪ A2021/1242-SP/PC/PP/VP	
OKRUH PRACOVNÍ			
16.	Odpovědnost za škodu z pohledu úředníka sociálního odboru a veřejného opatrovníka (pro neprávnický) – webinář	AKREDITACE MV průběžné vzdělávání pro: <ul style="list-style-type: none"> ▪ úředníky: AK/PV-603/2021 ▪ vedoucí úředníky: AK/VE-364/2021 	3.10.2024 21.3.2025
	Odpovědnost za škodu z pohledu pracovníka v sociálních službách a opatrovníka (pro neprávnický) – webinář	AKREDITACE MPSV ▪ A2022/0761-SP/PC/PP/VP ▪ A2021/0984-SP/PC/PP/VP	

Úhrada jednotlivých akreditovaných vzdělávacích programů je prováděna na základě faktury odesílané po jejich uskutečnění se splatností 14 dnů, pokud nebyl objednan celý cyklus (5 akreditovaných vzdělávacích programů a uhrazen předem).

Pokud potřebujete jiné podmínky, prosím, ozvěte se.

Jako společnost poskytujeme náhradní plnění (pro více info [zde](#)). Pokud tuto otázku ve Vaší organizaci řešíte, dejte nám vědět. Zanést náhradní plnění do systému náhradního plnění bude **nutné do 30 dnů od Vaší úhrady**, proto je potřeba se na tom domluvit předem.

Je možné, aby se pracovníci střídali, ale není to vhodné pro provázanost vzdělávacích programů. Pokud pracovník absolvuje jen jedno téma, vznikají dotazy k tématům, která se již probrala a případně k tématům, která se teprve budou probírat, což takového pracovníka značně ochuzuje (a současně se může dostavit nespokojenost s obsahem tématu, protože se v něm může „ztratit“).

Před konáním každého akreditovaného vzdělávacího programu je třeba zaslat objednávku (pokud nemáte objednaný celý cyklus):

- fakturační údaje obce, tj. název objednatele, adresa, IČO atd.
- termín akreditovaného vzdělávacího programu, kterého se bude osoba účastnit
- kdo se bude účastnit (počet osob a osobní údaje), tj. jméno, příjmení, titul/y, datum narození, místo narození (kvůli osvědčení), údaj, zda jde o úředníka, nebo vedoucího úředníka (pro č. akreditace)

Pokud máte objednaný celý cyklus a **dojde ke změně účastníka, prosíme o informaci a osobní údaje nového pracovníka (pro osvědčení) cca 10 dnů před termínem konání** akreditovaného vzdělávacího programu.

Objedávku vystavte na:

Kalis, s.r.o., U Pošty 273/9, 625 00 Brno

IČO: 29306841

Jednatelka: Mgr. Radka Pešlová

Objedávku odešlete na: fakturace@socialniradce.cz (kvůli faktuře a osvědčení).

Dotazy pro lektora (podněty k tématu): do předmětu e-mailu, prosím, vepište „Dotazy k tématu dne“ a odešlete na e-mail: radka.peslova@socialniradce.cz.

Po uskutečnění akreditovaného vzdělávacího programu bude účastníkům zaslána faktura a osvědčení e-mailem na e-mailovou adresu, ze které přijde objednávka, příp. která bude uvedena pro dosílání materiálů.

! P O Z O R !

Emaily fakturace@socialniradce.cz a radka.peslova@socialniradce.cz zařadte, prosím, mezi bezpečné odesílatele, aby podklady, faktury a komunikace nekončily ve spamovém koši bez přečtení. Za případné zmažené doručení nemůžeme nést odpovědnost (když se nám e-mail vrací, tak voláme, ale někdy se o tom nedozvíme, tak nemůžeme zjednat, v nevědomosti, nápravu).

I.**INSTITUTY PODPORY, NÁPOMOCI A ZASTOUPENÍ, VČ. NÁVODŮ, VZORŮ A PŘÍKLADŮ
UŽITÍ, NA CO MÁ, CO VLIV
ANEB, CO UŽIJEME/DOPORUČÍME V SOCIÁLNÍ PRÁCI A PROČ****ANOTACE:**

V rámci práce s lidmi, kteří mají duševní/mentální/psychiatrické onemocnění dochází často k situacím, že je třeba poskytnout těmto lidem pomoc. Často jde o sociální služby. Přestože jde o pomoc sociální, je doprovázena mnoha právními jednáními.

Je potřebné vyjasnit, co si může člověk podepsat sám, jak to vypadá, když ještě udrží tužku, ale nerozumí textu a jak je to s užitím svědků.

V sociální práci je často pomoc vykonávána také na základě plné moci. Sociální práce je často vnímána jako maximální ochrana osoby (kdo je v domově, nepotřebuje opatrovníka, domov se postará). Kdo tedy může za nemocného mluvit, rozhodovat, určovat, co s ním bude? Jaká je role zplnomocněnce, sociální služby či jiných pomocníků? Kdo je víc: zplnomocněnec, sociální služba nebo opatrovník? Kdo komu diktuje, komu se zodpovídá, na co má právo a jaké jsou jeho povinnosti?

Tyto otázky si kladou velmi často pracovníci v sociálních službách a pracovníci na obcích. Neméně by také měly zajímat rodinné příslušníky a opatrovníky.

V rámci sociální práce ať na obci nebo v sociální službě je běžné (často zákonem stanovené) pomáhat potřebným. Osoby, které nemají schopnost se samostatně rozhodovat, takovou pomoc potřebují. Bohužel ale často dochází k nepochopení, co by pro koho bylo vhodnou pomocí. Dochází k zaměňování různých institutů a nadužívání omezování svéprávnosti. Není stále doceněn význam méně omezujících institutů. Sociálním pracovníkům, rodinám a ani dalším pomáhajícím profesím není zřejmé, jak zajistit svého opečovávaného po právu, aby mu mohli pomáhat. Často v sociální práci i při opatrovnictví dochází k záměně přání, touhy, toho, co je z ekonomického hlediska nejlepší.

Není zřejmé, kdy ještě může osoba jednat a v jakém rozsahu, kdy už potřebuje podporu a jaké jsou pravomoci a povinnosti těch, kteří budou nemocnému pomáhat.

CÍL AKREDITOVANÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU:

Absolvent se seznámí s právními instituty podpory a zastoupení osob, které za sebe buď nemohou jednat vůbec, nebo s obtížemi. Ujasní si, kdy je, který institut vhodný a jak funguje. Dozví se o výhodách a nevýhodách jednotlivých institutů a bude schopen je v praxi aplikovat (doporučit jejich užití). Zjistí, jak ne/aplikovat plnou moc, kdy musí schvalovat jednání soud.

Pro svoji další práci získá praktické návody.

NÁPLŇ:

Právní osobnost a svéprávnost	<ul style="list-style-type: none"> věkové hranice pro rozhodování postupné nabývání svéprávnosti vliv zdravotního postižení na svéprávnost nezletilost a zletilost v souvislosti se svéprávností a vliv na jednání ve službě, ve zdravotnictví, na úřadu a v běžném životě plné moci v praxi sociálních služeb
Dříve vyslovená přání	<ul style="list-style-type: none"> předběžné prohlášení (forma uzavření dokumentu, možnost jeho prolomení, využívání soudy atd.) povinnost respektovat tato přání z pohledu sociálních služeb a sociální práce, rodiny, opatrovníků
Nápomoc při rozhodování	<ul style="list-style-type: none"> způsob vzniku a zániku, vzor pravomoci a povinnosti, konflikt zájmů role podpůrce v rámci detenčního řízení a v rámci řešení neplatnosti právního jednání řízení o nápomoci při rozhodování výhody a nevýhody v praxi, praktické využití v sociálních službách a při sociální práci
Zastoupení členem v domácnosti	<ul style="list-style-type: none"> kdo může být zástupcem, pravomoci a povinnosti zástupce, způsob uzavírání, vzor ukončení funkce, řízení o zastoupení členem domácnosti výhody a nevýhody v praxi, praktické využití v sociálních službách a při sociální práci
Opatrovnictví	<ul style="list-style-type: none"> druhy opatrovnictví, s omezením svéprávnosti / bez omezení / pro akutní záležitost / pro správu jmění výběr opatrovníka vznik a zánik funkce opatrovníka, přechod opatrovnictví při smrti opatrovníka povinnosti opatrovníka vůči opatrovanci kontrola opatrovníka (i veřejného), zpráva o opatrovanci, vzor
Řízení o omezení svéprávnosti	<ul style="list-style-type: none"> zahájení řízení, účastníci, důkazy, opravné prostředky
Možnosti rozhodování za opatrovance	<ul style="list-style-type: none"> běžné úkony a samostatné jednání opatrovance postavení opatrovance vůči opatrovníkovi, má přednost „normální“ řešení nebo řešení, které by si běžně zvolil opatrovanec, kdyby jím nebyl samostatné jednání opatrovníka po vůli opatrovance / proti vůli opatrovance / bez možnosti zjistit vůli opatrovance, řešení případné kolize kam až sahá povinnost hájit oprávněné zájmy opatrovance a plnit jeho přání
Opatrovnická rada	<ul style="list-style-type: none"> vznik, funkce a pravomoci opatrovnické rady nesouhlas s volbou členů opatrovnické rady nesouhlas s rozhodnutím opatrovnické rady souhlas s neběžným právním jednáním praktické využití rady pro potřeby sociální práce a opatrovnictví (kdy nám rada může dobře posloužit)
Jiné možnosti ochrany a podpory osoby se zdravotním postižením než omezení svéprávnosti	<ul style="list-style-type: none"> možnosti bezplatné právní pomoci možnosti sociální pomoci a podpory, další možnosti

II.**NÍZKÝ DŮCHOD – PŘÍČINY A MOŽNÁ ŘEŠENÍ****ANOTACE:**

Sociální pracovník a opatrovník (pracovník vykonávající výkon opatrovnictví v přenesené působnosti na obci) musí mít přehled o sociálních dávkách systému sociálního zabezpečení, protože tuto informaci používá jako jeden z nástrojů pomoci sociálně slabším občanům a opatrovancům. Jednotlivé dávky mají svá kritéria a postupy při jejich přiznávání. Pracovník má být schopen zhodnotit situaci klienta a alespoň orientačně určit, zda by mohl klient u podání žádosti o přiznání dávky uspět a v čem by mohl potenciálně být problém, když má nepřiměřeně nízký důchod.

Klienti, kteří jsou pro dlouhodobý nepříznivý zdravotní stav omezeni ve výdělečné činnosti, nebo jsou z důvodu stáří již neschopni pracovat, často nemají možnost získat důchod takový, který by jim opravdu podle doby a rozsahu pojištění měl náležet.

Mnoha klientům hrozí nízký důchod, který negativně ovlivňuje jejich životní možnosti. Taktéž osobám pečujícím či osobám, které dlouhodobě pracují v provozech s nízkým výdělkem, hrozí nízký důchod. Ženy mívají velmi rozmanitý produktivní věk (děti, péče, kombinace nízkých úvazků, dohod), který může mít negativní dopad na jejich důchod.

Co s tím lze dělat? Na co si dát pozor? Jak ovlivnit výši důchodu? Jak řešit předdůchodovou situaci? Jak se rozhodovat při započítávání náhradních a vyloučených dob? Jak se započítává studium, péče, evidence na Úřadu práce atd.? Jak se řeší invalidita? Jsou posudkoví lékaři ti, kteří znemožní správné přiznání důchodu? Mohou opatrovanci získat důchod, když je jim přiznán nárok bez výplaty? Jaká je role opatrovníka či zákonného zástupce u přiznávání důchodu? Tyto, a ještě další otázky se pokusíme zodpovědět a připravit se na praktická řešení.

CÍL AKREDITOVANÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU:

Účastník by se měl rámcově zorientovat v problematice důchodového pojištění, jednotlivých dobách pojištění. Měl by být schopen základním způsobem pochopit výpočet důchodu a i to, co výpočet ovlivňuje. Měl by být schopen identifikovat důchod, který lze pomocí doložení dob pojištění, úpravy data vzniku invalidity a vyřešení souvisejících situací atd., upravit. Měl by se umět rozhodnout, jaký způsob změny bude iniciovat. Měl by být schopen situacím i předcházet pomocí shromáždění potřebných dokladů, lékařských zpráv, potvrzení, možnosti doplacení doby pojištění, rozhodnutím o vyloučení dob apod.

NÁPLŇ:

Žádost a doba pojištění	<ul style="list-style-type: none">• poučení pracovníka územně samosprávného celku (na úseku veřejného opatrovnictví a sociální práce) o tom, na co si dát pozor při podávání žádosti o důchod klienta/opatrovance• lze podat žádost před 18 rokem, pokud ještě není klient rok nemocný, když nemá doplacenou dobu pojištění?
Důchodový věk a doba pojištění	<ul style="list-style-type: none">• jak má pracovník územně samosprávného celku poučit klienta o odchodu do důchodu• jak řešit jeho dobu pojištění (vč. navrhovaných změn zákona)
Náhradní a vyloučené doby	<ul style="list-style-type: none">• nejčastější chyby v uznávání dob pojištění, které může jednoduše pracovník územně samosprávného celku při své činnosti s klientem odhalit• náhradní doby a vyloučené doby a jejich vliv na důchod• jak se počítá studium, PNP, narozené děti, ÚP, vojna aj.?• lze si „vyčekat“ důchod na Úřadu práce?• jak tuto problematiku vysvětlit opatrovancům a klientům sociálního odboru?• jak mají v této oblasti postupovat veřejní opatrovníci a sociální pracovníci jako pracovníci územně samosprávného celku?
Vliv dne odchodu do důchodu na jeho výši	<ul style="list-style-type: none">• odchod do starobního důchodu (před, včas, po) a vliv na výši důchodu• odchod do invalidního důchodu• jaké datum odchodu zvolit?• jakou zvolit strategii přiznávání důchodu opatrovancům a klientům sociálního odboru?• jak mají v této oblasti postupovat veřejní opatrovníci a sociální pracovníci jako pracovníci územně samosprávného celku?
Invalidní důchod	<ul style="list-style-type: none">• invalidní důchod a jeho správné posouzení• jaký vliv má datum invalidity a výše výděleku a doba zaměstnání či jiná doba před přiznáním?• může mít důchod někdo kdo nepracuje?• lze získat důchod zpětně?• co s lidmi, co nemají nárok na výplatu – stala se někde chyba?• jak mohou podpořit, případně ovlivnit přiznání a výpočet veřejní opatrovníci a sociální pracovníci jako pracovníci územně samostatného celku?
Výdělek a výše důchodu	<ul style="list-style-type: none">• jak důchod ovlivňuje výdělek a rozsah výdělečných možností v minulosti?• mají „chudí“ nízký důchod?• může sociální pracovník, veřejný opatrovník či zákonný zástupce, příp. pracovník územně samosprávného celku ovlivnit výši důchodu dodatečně po jeho přiznání?
Výpočet a chyby	<ul style="list-style-type: none">• příklad výpočtů a nejčastější chyby, při kterých je následný nízký důchod• nápravná opatření a postupy pro veřejné opatrovníky a sociální pracovníky jako pracovníky územně samosprávného celku

III.

UMÍSTĚNÍ BEZ SOUHLASU A VÁŽNĚ MÍNĚNÝ NESOUHLAS, (PRO SOCIÁLNÍ PRACOVNÍKY A OPATROVNÍKY NA OBCI)

ANOTACE:

Někdy je nutné poskytnout pomoc osobám, které již neví, co potřebují, příp. ví, co nechtějí a přestože trpí, neuvědomují si důsledky svého jednání (odmítání, neléčení se, osamění bez podpory).

Sociální služba tak může být jako záruka pomoci, a to i proti vůli osoby. Tato záruka je ale jen kousíček od jejího protipólu (tzv. páchání dobra).

Vždy je nutné rozlišit, kdy je přednostní pomoci než respektovat právo sebedestrukce. Kdy a kdo musí dělat pojistky, aby nedocházelo k nadměrnému omezení svobody toho, kdo sice pomoc potřebuje, ale nechce ji, nebo ji není schopen přijmout.

Je potřeba znát jaká jsou pravidla této pomoci při vstupu do služby a při opouštění ze služby.

Jednotlivé role zúčastněných jsou různorodé. Je potřeba vědět, kdy a jak jedná pracovník služby, pracovník obce, opatrovník, státní zástupce, soudce, lékař.

Umístění bez souhlasu, případně držení ve službě je na hraně trestního práva – omezení osobní svobody. V odůvodněných případech půjde o legální postup, ale musí být dodrženy přísná pravidla, aby nedocházelo k poškození nejslabší osoby – nemocného/opatrovance.

CÍL AKREDITOVANÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU:

Program si klade za cíl objasnit účastníkovi právní aspekty pomoci osobě, která tuto pomoc odmítá, není schopná ji přijímat, případně si o ni říká, ale přesto ji nutně potřebuje. Díky příkladům a výkladu bude pracovník schopen rozlišit přístupy, kdy je a kdy není možné pomáhat (i nuceně). Pracovník by měl po programu zvládnout i dokumentaci, která tato řešení provází (hlášení soudu, evidence, vyjádření). Pracovník sociálních služeb, pracovník obce, opatrovník (i veřejný) i pečující by měl být schopen rozlišit, kdy jde o souhlas, kdy jde o nesouhlas a co dělat ve chvílích, kdy není názor osoby znám/projevován. Měl by být schopen ještě více chránit zájmy slabší osoby, a to nejen po stránce sociální, ale i právní.

NÁPLŇ:

Rozdíl mezi svéprávností a schopností se rozhodovat	<ul style="list-style-type: none"> • rozdíl mezi schopností sjednat a ukončit smlouvu osoby s rozumovou vyspělostí, svéprávností, bez svéprávnosti, omezené ve svéprávnosti, pod opatrovnictvím, bez opatrovníka, s plnou mocí, s rodinou
Přijetí do služby bez souhlasu	<ul style="list-style-type: none"> • jak jednat s osobou, která službu potřebuje, ale nechce ji využívat • jednání při přijetí do sociální služby, kdo za koho, kdy a co ujednává a podepisuje • jaké pojistky je nutné učinit z pozice sociální služby, pracovníků obce s rozšířenou působností, opatrovníků, aby nebylo osobě ublíženo • kdy je platná smlouva, a kdo si musí odpovědět "detenční" otázky • jaké podklady musí mít osoba, která podepisuje smlouvu za někoho, kdo už není schopen říci "ANO, chci službu"
Detence v sociálních službách – projevení vážně míněného nesouhlasu	<ul style="list-style-type: none"> • jak poznat vážně míněný nesouhlas s pobytem ve službě • jak rozlišit nesouhlas a projev nemoci, „pruzení“, odpor, negaci • role opatrovníka a rodiny při projevu nesouhlasu • možnosti při projevení nesouhlasu • co když osoba nemá po opuštění služby kam jít
Řešení vážně míněného nesouhlasu	<ul style="list-style-type: none"> • rozdíly, když je osoba schopna jednat, když je pod opatrovnictvím a opatrovník chce/nechce situaci řešit, když zde není opatrovník • jak může situaci řešit sám opatrovník, případně sám uživatel • co hrozí rodině a opatrovníkovi při neřešení nesouhlasu • jak situaci řešit v souladu se zákonem (z pozice sociální služby, pracovníků obce s rozšířenou působností, opatrovníků) • jaká je nutná dokumentace, evidence, k čemu nám může být užitečná • postupy a praxe při řízení bez souhlasu (v sociální službě)
Oznámení soudu, metodika	<ul style="list-style-type: none"> • od kdy běží lhůta (službě, soudu) • co je podstatou oznámení, jak případ popsat a jak dlouho vést evidenci • co a proč se musí oznamovat soudu, a co hrozí, když se soudu neoznámí • může se k řízení vyjádřit i někdo jiný, než služba (uživatel, zástupce, opatrovník, rodina, ombudsman, státní zástupce) • dostupná metodika
Trestněprávní rovina	<ul style="list-style-type: none"> • může být pracovník, opatrovník, rodinný příslušník, zařízení trestně stíhán/o • jaká je odpovědnost zúčastněných • kontrola ze strany státního zastupitelství
Rozsudek soudu a opatření	<ul style="list-style-type: none"> • možnosti soudního rozhodnutí a přezkumu držení v zařízení • jaké závěry soud může učinit, co z nich vyčíst a jak postupovat • příklady z praxe • co když nám rozhodnutí nevyhovuje, můžeme osobu pustit před zařízení a nechat ji tam (umřít, ohrozit zdraví, nepomoci, nedohlížet)

IV.**JEDNÁNÍ SE ZDRAVOTNÍKY Z POHLEDU SOCIÁLNÍ PRÁCE A OPATROVNICTVÍ (ZA UŽIVATELE, OPATROVANCE, SLABŠÍ OSOBU), SOUHLASY A JEDNÁNÍ VE ZDRAVOTNICKÝCH ZAŘÍZENÍCH – WEBINÁŘ****ANOTACE:**

V rámci sociální práce a opatrovnictví se často setkáváme s osobami, které již nezvládají rozhodovat kvalifikovaně o svém zdravotním stavu. Nejsou schopny dovodit, co by pro ně bylo, a nebylo vhodné. Nedokáží samostatně podstoupit léčbu, a to buď pro naprosto neorientovaný náhled na svoji situaci (např. v pokročilém stádiu demence) anebo pro svůj těžký hendikep, který jim neumožňuje si říci o pomoc (např. schizofrenie). Nezřídka se setkáváme také s osobami, které pro svoji nemoc a život třeba na okraji společnosti nejsou schopni získat lékařské ošetření na potřebné úrovni. S celou škálou řešení situací ve zdravotnictví musí pomáhat osoby z pomáhajících profesí (sociální pracovníci, pracovníci obcí, veřejní opatrovníci). Pokud je ale povinností pomáhat, je třeba také znát jednotlivá práva svá i pacientů i ošetřujících lékařů. Je třeba znát nejen práva, ale i povinnosti. Lékaři ale nejsou právníci a někdy nedokáží své postupy, z právního hlediska, zdůvodnit a vzniká tak mnoho otázek. Ve společnosti není všeobecně známo, kdo bude rozhodovat u osob, které jsou omezeny v jednání o svém zdravotním stavu. Často dochází k ošetření bez náležitých podkladů, anebo v ohrožujících situacích k ošetření nedojde (ošetření je odmítno).

Pokud neznáme práva a povinnosti, neznáme své možnosti a nevíme, kdo nám může ve slabé chvíli pomoci svá práva vymáhat a plnit naše povinnosti, dochází k častým nedorozuměním, nepochopením, a dokonce až k nezákonným postupům.

CÍL AKREDITOVANÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU:

Absolvent by měl zvládnout rozlišit situace, kdy osoba může za sebe ve zdravotnictví jednat a co by mohla podepsat, a to na základě odhadnutí sociálních dovedností osoby. Absolvent by také měl být schopen určit svoji roli a objem své nápomoci osobě (rada, doprovod, podpora k vymožení práv, pomoc osobě v obhajobě jejích práv). V rámci doprovodů do zdravotnického zařízení by měl být absolvent (z pozice sociální práce i opatrovnictví) schopen účinně hájit práva slabší doprovázené osoby proti občasně neznalým pracovníkům zdravotnických služeb.

NÁPLŇ:

Povinnosti lékaře	<ul style="list-style-type: none">• povinnost zásahu/pomoci, život zachraňující úkony• povinnost poučit, povinnosti lékařů ošetřit poučenou osobu• povinnost poučit jiného, když není poučení schopen přijmout pacient (pacient s doprovodem, bez doprovodu, ve službě, bez služby, s opatrovníkem, bez opatrovníka)• ošetření proti vůli, ošetření bez poučení• trestní odpovědnost lékaře
Práva a povinnosti pacienta	<ul style="list-style-type: none">• informační právo a povinnost• právo na důvěrníka, přítomnost dalších osob při poskytování zdravotních služeb, právo na revizní posudek• povinnost dodržovat navržený individuální léčebný postup a nepožívat během hospitalizace alkohol nebo jiné návykové látky, řídit se vnitřním řádem• povinnost úhrady nehrzených služeb, byly-li poskytnuty se souhlasem• role opatrovníka při vymáhání práv a plnění povinností opatrovancem/pacientem
Poskytnutí informovaného souhlasu a vlastní rozhodnutí o zákroku	<ul style="list-style-type: none">• kdo má právo za sebe jednat, i když ošetření nerozumí• poskytování zdravotních služeb se souhlasem pacienta• kdo má právo poskytnout souhlas se zákrokem za duševně postiženou osobu• koho může pracovník ze zdravotnického zařízení žádat o podpisy souhlasů (role samotného pacienta, když rozumí/nerozumí, opatrovníka)• rozdílný přístup u osob s opatrovníkem a bez opatrovníka
Role opatrovníka, sociálního pracovníka, rodiny	<ul style="list-style-type: none">• postavení opatrovníka, zástupce z členů domácnosti a podpůrce osoby se zdrav. postižením ve zdravotnic. právu• role sociálního pracovníka při doprovodu uživatele do zdravotnického zařízení, zdravotnickém ošetření• pravomoci a povinnosti opatrovníka• doprovod do zdravotnického zařízení je sociální prací nebo povinností opatrovníka• odpovědnost za „špatně“ udělený souhlas (kdo je „žalobcem“, kdo je „obžalovaným“, kdo a proti komu řízení vyvolává, kdo zastupuje)• kolize mezi opatrovníkem a pacientem/opatrovancem
Poskytování informací	<ul style="list-style-type: none">• sdělování informací ze zdravotnické oblasti zjištěných při výkonu sociální práce• může pracovník zdravotnického zařízení užít osobní údaje pacienta ke komunikaci se třetí osobou (např. při podání žádosti do služby za pacienta)• sdělování osobních a citlivých údajů (soc. pracovníkovi)• nahlížení do zdravotnické dokumentace vedené o pacientovi (včetně postavení opatrovníka, zástupce z členů domácnosti a podpůrce, pacienta a dalších osob)• podávání informací o zdravotním stavu pacientovi a další osobám
Nedobrovolná hospitalizace a poskytování zdravotnických služeb bez souhlasu, proti vůli	<ul style="list-style-type: none">• povinnosti opatrovníka• postavení pacienta, povinnosti lékařů• rozsah oprávnění lékaře provést zákrok, ošetření, hospitalizaci• řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí a držení osob ve zdravotním ústavu

SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ MINIMUM – POJISTNÉ DÁVKY

ANOTACE:

Každý sociální pracovník se v praxi setkává nejen se sociální tematikou, ale také se sociálně-právní. Velká část sociálně potřebných osob pobírá finanční prostředky od státu a často je nepobírá v rozsahu, který by potřebovali. Z tohoto důvodu je vhodné vědět, jak funguje sociální systém, jaké principy se uplatňují, na co si dát pozor, v čem se chybuje a čemu se dá předcházet v sociálních dávkách založených na pojistném charakteru.

CÍL AKREDITOVANÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU:

Absolvent by se měl orientovat v základním právním pojetí sociálního zabezpečení a jeho rozlišení na pojistné a nepojistné dávky.

DŮCHODOVÉ POJIŠTĚNÍ

Kdo a kdy může požádat o důchod, jaké jsou náležitosti důchodových dávek, rozdělení na starobní, invalidní a pozůstalostní penze, jaké jsou podmínky přiznávání jednotlivých důchodů, co je to doba pojištění, důchodový věk, dopočtová doba, náhradní a vyloučená doba, koeficienty nárustu aj.

NEMOCENSKÉ POJIŠTĚNÍ

Kdo a kdy může požádat o nemocenské dávky, jaké jsou náležitosti nemocenských dávek, jednotlivé druhy nemocenských dávek, co je to ochranná doba, podpůrčí doba, náhradní doba pojištění aj.

POJIŠTĚNÍ V NEZAMĚSTNANOSTI

Kdo a kdy může požádat o podporu v nezaměstnanosti a podporu při rekvalifikaci, podpora v rekvalifikaci a v nezaměstnanosti, rozdíl mezi zájemcem a uchazečem o zaměstnání, jaké jsou důležité důvody ukončení pracovního poměru.

NÁPLŇ:

Právní základ sociálního zabezpečení, vysvětlení právního podkladu	<ul style="list-style-type: none">• úvod do problematiky sociálního zabezpečení• legislativní rámec• působnost správních orgánů
Důchodové pojištění	<ul style="list-style-type: none">• druhy a náležitosti důchodů (starobní, invalidní a pozůstalostní), jednotlivé nároky a náležitosti, doba pojištění (vč. náhradní a vyloučené)
Starobní důchod	<ul style="list-style-type: none">• důchodový věk, dokazování doby pojištění, koeficienty nárůstu, informativní list
Invalidní důchod	<ul style="list-style-type: none">• druhy, rozdíly, vliv dopočtu u invalidních důchodů, datum vzniku invalidity a pokles pracovní schopnosti
Pozůstalostní důchody	<ul style="list-style-type: none">• sirotčí, vdovský, vdovecký, nárok, obnovení nároku
Nemocenské pojištění	<ul style="list-style-type: none">• druhy a náležitosti, jednotlivé nároky, podpůrčí doba, ochranná doba
Náhrada mzdy od zaměstnavatele	<ul style="list-style-type: none">• jde o nemocenskou dávku?• náležitosti, podpůrčí doba, ochranná doba, rozdíl mezi náhradou a nemocenskou
Peněžité pomoci v mateřství, Otcovská, vyrovnávací příspěvek v těhotenství	<ul style="list-style-type: none">• náležitosti, podpůrčí doba, ochranná doba
Ošetřovné, dlouhodobé ošetřovné	<ul style="list-style-type: none">• náležitosti, podpůrčí doba, ochranná doba
Podpora v nezaměstnanosti	<ul style="list-style-type: none">• rozdíl mezi uchazečem a zájemcem, pojmy – vážné důvody• spolupráce, povinnosti, možnosti evidence (kdo a za jakých podmínek)• výše, krácení, podmínky přiznávání podpory v nezaměstnanosti a při rekvalifikaci
Závěrečné	<ul style="list-style-type: none">• dotazy, diskuse• soudy, úřady, postupy, diskuse, dotazy• rekapitulace

VI.

PRAKTICKÉ VÝPOČTY SOCIÁLNÍCH DÁVEK II. - DÁVKY VYPLÁCENÉ ÚŘADEM PRÁCE ČR

ANOTACE:

Sociální pracovník a opatrovník (pracovník vykonávající výkon opatrovnictví v přenesené působnosti na obci) musí mít přehled o sociálních dávkách systému sociálního zabezpečení, protože tuto informaci používá jako jeden z nástrojů pomoci sociálně slabším občanům a opatrovancům.

Jednotlivé dávky mají svá kritéria a postupy při jejich přiznávání. Pracovník má být schopen zhodnotit situaci klienta a alespoň orientačně určit, zda by mohl klient u podání žádosti o přiznání dávky uspět. Pracovník nemá oprávnění dávku vypočítat, ale je vhodné znát všechny proměnné, které výpočet dávky ovlivňují.

Akreditovaný vzdělávací program umožňuje účastníkovi zjistit, co vše a jak dávku ovlivňuje, jak složitá právní konstrukce vypadá v matematickém vyjádření. Účastník má možnost se naučit, jak dávku vypočítat bez potřebného programového vybavení.

CÍL AKREDITOVANÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU:

Cílem je, aby účastník programu byl schopen chápat principy výpočtů sociálních dávek vyplácených Úřadem práce ČR, dále aby byl obeznámen s možnostmi ovlivnění těchto dávek a s možnými úskalími v rámci výpočtů. Osvojil si, jak pracovat s podklady k výpočtům sociálních dávek. Znalosti by měly být upevněny prostřednictvím modelových výpočtů. Problematika bude pojata v širších souvislostech v jejichž rámci se absolvent seznámí s riziky účelového využívání těchto dávek.

NÁPLŇ:

Hmotné zabezpečení	<ul style="list-style-type: none">• skutečnosti ovlivňující možnost evidence, výpočet, podpora v nezaměstnanosti• podpora z náhradní doby• podpora při rekvalifikaci• náhradní doba• vážné důvody• nekolidující zaměstnání
Základ posuzování životního minima a příjmů	<ul style="list-style-type: none">• složení rodiny a společně posuzovaných osob• rozhodné období• životní minimum rodiny• posuzované příjmy
Státní sociální podpora	<ul style="list-style-type: none">• porodné• ovlivnění rodičovského příspěvku• přídavky na děti• příspěvek na bydlení
Hmotná nouze	<ul style="list-style-type: none">• příspěvek na živobytí• doplatek na bydlení• limity mimořádné okamžité pomoci
Kompenzační pomůcky a zvýšení příspěvku na péči	<ul style="list-style-type: none">• ekonomická náročnost• posouzení příjmu pro přiznání pomůcky
Náhradní výživné	<ul style="list-style-type: none">• jak na něj• výše

ODVOLÁNÍ A NÁMITKY (PŘÍSPĚVEK NA PÉČI, KOMPENZAČNÍ POMŮCKY, PRŮKAZKY A INVALIDNÍ DŮCHOD) PRO NEPRÁVNÍKY

ANOTACE:

Klienti, kteří jsou pro dlouhodobý nepříznivý zdravotní stav omezeni ve výdělečné činnosti, nebo jsou z důvodu stáří již neschopni pracovat, často nemají možnost získat důchod takový, který by jim opravdu podle doby a rozsahu pojištění měl náležet.

Mnoha klientům hrozí nízký důchod, který negativně ovlivňuje jejich životní možnosti.

Taktéž osobám pečujícím či osobám, které dlouhodobě pracují v provozech s nízkým výdělkem, hrozí nízký důchod. Ženy mívají velmi rozmanitý produktivní věk (děti, péče, kombinace nízkých úvazků, dohod), který může mít negativní dopad na jejich důchod.

Co s tím lze dělat? Na co si dát pozor? Jak ovlivnit výši důchodu? Jak řešit předdůchodovou situaci? Jak se rozhodovat při započítávání náhradních a vyloučených dob? Jak se započítává studium, péče, evidence na Úřadu práce atd.? Jak se řeší invalidita? Jsou posudkoví lékaři ti, kteří znemožní správné přiznání důchodu? Mohou opatrovanci získat důchod, když je jim přiznán nárok bez výplaty? Jaká je role opatrovníka či zákonného zástupce u přiznávání důchodu? Tyto, a ještě další otázky se pokusíme zodpovědět a připravit se na praktická řešení.

Správní řízení není jen o podání žádosti, posouzení a postupu v průběhu stanovování nároku. Někdy nemusí řízení probíhat nebo dopadnout ke spokojenosti klienta a klient by měl mít možnost využít opravné prostředky určené pro správní řízení. V rámci sociálních služeb a práce na obci se pracovníci setkávají s takovými klienty, kteří nejsou spokojeni s přiznanými sociálními dávkami. Na tyto instituce se obrací o pomoc. V rámci sociálního poradenství by měl být pracovník sociálních služeb a pracovník sociálního odboru na obci být schopen vysvětlit klientovi posudková kritéria a měl by alespoň základní formou být schopen pomoci s podáním opravných prostředků. Pracovník by měl být schopen klientovi vysvětlit lhůty, působnost, jaký opravný prostředek je možný a jakou formou a s jakými náležitostmi musí být podán. Pracovníci na obci by měli být schopni pomoci sepsat takovéto podání.

CÍL AKREDITOVANÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU:

Účastník programu si po absolvování osvojí základní povinné náležitosti opravných prostředků. Prohloubí si znalosti tak, aby byl schopen se orientovat v podkladech od klienta, ve které fázi řízení klient je a jaké má další možnosti (nahlížení do spisu, námitka, odvolání, správní žaloba, stížnost). Účastník programu se seznámí se základními způsoby, jak vést klienta, nebo i sám být schopen podat opravný prostředek úplný, s náležitým tvrzením své pravdy a předmětnými důkazy, které se vztahují k posuzované dávce. Měl by být seznámen s procesem dle správního řádu a se základními zásadami správního řízení a také s předpisem, který je příslušný k obhajovanému nároku.

NÁPLŇ:

Vymezení legislativního rámce. Vysvětlení pojmů	<ul style="list-style-type: none">• vyjasnění prováděcích vyhlášek pro invalidní důchody/příspěvek na péči/průkazky• základní vysvětlení rozdílu mezi danými dávkami• vysvětlení rozdílu mezi námitkou v řízení, námitkou po skončení řízení, odvoláním
Správní řád	<ul style="list-style-type: none">• základní seznámení se základními zásadami správního řízení (především zjištění stavu, o němž nejsou důvodné pochybnosti)• doručování a běh lhůt• průběh a pravidla jednání• náležitosti rozhodnutí a jeho přezkoumatelnost (jak v něm číst)• možnosti opravných prostředků
Základní náležitosti námitky a odvolání	<ul style="list-style-type: none">• námitkové a odvolací řízení – základní náležitosti (společné pro všechny dávky): náležitosti, příslušnost, oprávněná osoba (žadatel/odvolávající se/zastoupení)• tvrdím – dokazuji (forma důkazů)• předpisy ovlivňující postup správního orgánu
Důchod (především invalidní)	<ul style="list-style-type: none">• námitkové řízení krok za krokem (posudková kritéria – vliv diagnózy na pracovní schopnost, datum vzniku invalidity, jak dokazovat, co tvrdím, dokazuji, nahlížení do spisu)
Příspěvek na péči	<ul style="list-style-type: none">• odvolací řízení krok za krokem (posudková kritéria – zvládání životních potřeb, podklad v sociálním šetření a v lékařských zprávách, nahlížení do spisu, jaké jsou možné důkazy, k prokázání svého tvrzení, odlišnost od invalidního důchodu)
Průkazka osoby se zdravotním postižením, kompenzační pomůcky	<ul style="list-style-type: none">• odvolací řízení krok za krokem (posudková kritéria – diagnózy, nahlížení do spisu, podkladová dokumentace, čím se liší dokazování od řízení u příspěvku na péči a o invalidním důchodu)
Další možné řešení nespokojenosti (ostatní nápravná opatření)	<ul style="list-style-type: none">• úvod do této problematiky• poukázání na tyto možnosti• co je k tomu potřeba• stížnost, podjatost, nečinnost, náhrada škody, správní žaloba

VIII.

AKTUÁLNÍ ZMĚNY V SYSTÉMU SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

ANOTACE:

Seminář zajišťuje pouze průřezem informace o tom, co se chystá, co už bylo schváleno, co brání schválení nebo čím se schválení podařilo ovlivnit, a také kde najdete více informací o průběhu schvalování.

Nejde o výklad jednotlivé problematiky v komplexu (k tomuto slouží jednotlivé semináře), ale aby posluchač stručným způsobem dostal informaci, na co vše si má dát v následujícím období pozor, co se mění. Jde o ucelený přehled, kdy se přeskakuje z jednoho tématu do druhého pro drobné informace o změnách.

CÍL AKREDITOVANÉHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU:

Cílem je orientace v aktualitách a připravované legislativě potřebné pro výkon veřejného opatrovnictví a sociální práce na obci.

NÁPLŇ:

Struktura sociálního systému	<ul style="list-style-type: none">• stručné představení systému sociálního zabezpečení ČR (pojistný pilíř, sociální podpora, sociální pomoc) pro následnou lepší orientaci a pro potřeby sociální práce na obci, případně jako přehled pro veřejné opatrovníky
Pojistný systém	<ul style="list-style-type: none">• stávající stav (velmi stručně ve vztahu k poukázání na změny)• chystané změny (zákon o důchodovém, nemocenském pojištění, zákon o zaměstnanosti)
Sociální podpora	<ul style="list-style-type: none">• stávající stav (velmi stručně ve vztahu k poukázání na změny)• chystané změny (zákon o státní sociální podpoře, o sociálně-právní ochraně dítěte)
Sociální péče	<ul style="list-style-type: none">• stávající stav (velmi stručně ve vztahu k poukázání na změny)• chystané změny (zákon o dávkách osob se zdravotním pojištěním, o sociálních službách, o hmotné nouzi)
Okrajová témata	<ul style="list-style-type: none">• okrajově seznámení s navazujícími tématy, které ovlivňují práci veřejného opatrovníka a sociálního pracovníka na obci – stávající stav (velmi stručně ve vztahu k poukázání na změny)• chystané změny (např. mzdové a platové předpisy, katalog prací, poplatky ve vztahu ke klientele sociální práce, náhradní výživné, zdravotní pojištění, zákoník práce, exekuce, životní a existenční minimum)
Chystané změny v opatrovnictví	<ul style="list-style-type: none">• budou nebudou?

Prosím, vezměte na vědomí, že přihláška je závazná a že pořadatel je oprávněn účtovat účastnický poplatek (vložené). Storno podmínky:

- u objednaného cyklu za zvýhodněnou cenu – bude vrácena celá zaplacená částka vloženého:
 - pokud bude storno přihlášky doručeno pořadateli nejpozději 10. kalendářní den před zahájením konání celého vzdělávacího cyklu. Bude-li předem avizována neúčast na jednotlivém programu, lze zaměnit posluchače, případně, pokud se přednáška konaná opakovaně (v témže roce), či je konání téže přednášky plánováno v roce příštím, lze ji absolvovat v náhradním termínu (max. 2/5 přednášek z cyklu), pořadatel však za opakování neručí.
- u objednaného konkrétního vzdělávacího programu – nebude vráceno vložené; nebo u cyklu bez zvýhodněné ceny – nebude vráceno poměrné vložené připadající na jeden program, příp. vznikne nárok pořadateli na zaplacení celé částky, pokud má být fakturováno po uskutečnění:
 - pokud bude storno přihlášky doručeno pořadateli v kratší lhůtě než 15 kalendářních dnů před konáním, pokud již byly zaslány studijní materiály.
- u objednaného konkrétního vzdělávacího programu nebo cyklu bez zvýhodněné ceny – bude vráceno 90 % ceny vloženého:
 - pokud bude storno přihlášky doručeno pořadateli mezi 15. a 30. dnem před konáním akce, v kratší lhůtě než 15 kalendářních dnů před konáním, pokud ještě nebyly zaslány studijní materiály.

Doručení storna je nutné provést na email: fakturace@socialniradce.cz. Storno podmínky jsou k nalezení také [zde](#).

Pořadatel přitom připouští možnost záměny v osobě přihlášeného účastníka (bez poplatku).

Přihláškou se stáváte poskytovatelem Vašich osobních údajů v rozsahu uvedeném na objednávce a my je budeme zpracovávat v listinné či elektronické podobě za účelem organizace této akce (a evidenci pro prokazování k udělené akreditaci).

Doufáme, že jste si vědomi, že máte právo na svobodný přístup k informacím o zpracování Vašich osobních údajů, případně na odstranění vad zpracování osobních údajů a další práva dle příslušných ustanovení zákona na ochranu osobních údajů.

NA VIDĚNOU